

ОП 01 Экономика организации

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 080118 «Страховое дело (по отраслям)» (углубленная подготовка).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: Профессиональный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь**:

- определять организационно – правовые формы организаций;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организаций;
- планировать деятельность организации;
- анализировать ситуацию на предприятии, иметь навыки предпринимательского мышления, разработки стратегии и тактики развития предприятия;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности предприятия (организации, фирмы), посреднической организации по принятой, стандартной методологии;
- находить и использовать в работе экономическую, нормативную документацию и справочный материал;
- использовать компьютерную технику в режиме пользователя.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- сущность организации, как основного звена экономики отраслей;
- научные принципы построения экономической системы организации;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
- управление основными и оборотными средствами предприятий (фирм), посреднических организаций и оценку эффективности их использования;
- формы оплаты труда в современных условиях;
- механизмы ценообразования;

-основные технико-экономические показатели, характеризующие деятельность предприятий (организаций, фирм) и методику их расчета.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента - 132 часа.

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - 88 часов.

самостоятельной работы студента - 44 часа.

ОП02 Статистика

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы и разработана в соответствии с ФГОС специальности 080118 «Страховое дело (по отраслям)» (углубленная подготовка).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный цикл, общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;
- оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;
- исчислять основные статистические показатели;
- проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы;

В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:

- законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;
- современную структуру органов государственной статистики;
- источники учета статистической информации;
- экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;
- статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 63 часов,
в том числе: аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 42 часа;
самостоятельной работы обучающегося - 21 часа.

ОПОЗ Менеджмент

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности СПО 080118 «Страховое дело (по отраслям)» (углубленная подготовка).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:

Учебная дисциплина Менеджмент входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла учебного плана специальности 080118 «Страховое дело (по отраслям)».

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- разрабатывать мотивационную политику организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента (по отраслям).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, делового общения.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента – 66 часа

(во 2 семестре – 66 часов)

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - 44 часов, в т.ч. на практические занятия 12 часов.

(во 2 семестре – 44 часа)

самостоятельной работы студента - 22 часа.

(во 2 семестре – 22 часа)

ОП04 Документационное обеспечение управления

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 080118 «Страховое дело (по отраслям)» (углубленная подготовка).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: профессиональный цикл, общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники;
- использовать унифицированные системы документации;
- осуществлять хранение, поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:

- основные понятия документационного обеспечения управления;
- основные законодательные и нормативные акты в области документационного обеспечения управления;
- цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- требования к составлению и оформлению различных видов документов;
- общие правила организации работы с документами;
- современные информационные технологии создания документов и автоматизации документооборота;
- организацию работы с электронными документами;
- виды оргтехники и способы ее использования в документационном обеспечении управления.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента - 96 часов

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - 64 часа

самостоятельной работы студента - 32 часа.

ОПО6 Финансы, денежное обращение и кредит

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 080118 «Страховое дело (по отраслям)» (углубленная подготовка).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: в профессиональный цикл общепрофессиональные дисциплины

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения программы дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные денежным обращением;
- анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

В результате освоения программы дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской систем, функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;

- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента - 84 часов

(в 1 семестре – 84 часа)

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - 56 часов

(в 1 семестре – 56 часа)

самостоятельной работы студента - 28 часов.

(в 1 семестре – 28 часа)

ОПО7 Бухгалтерский учет в страховых организациях

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности СПО 080118 «Страховое дело (по отраслям)» (углубленная подготовка).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет в страховых организациях» входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла учебного плана специальности **080118** «Страховое дело (по отраслям)» (углубленная подготовка).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в плане счетов страховой организации;
- понимать оформление хозяйственных операций деятельности страховых организаций;
- составлять документы аналитического и синтетического учета;
- использовать данные бухгалтерской отчетности в страховой деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие, основные задачи и принципы бухгалтерского учета;
- основные стандарты бухгалтерского учета, применяемые в страховых организациях;
- план счетов и учетную политику страховых организаций;
- основные положения учета имущества и обязательств в страховых организациях;
- формы бухгалтерской отчетности страховых организаций.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента – 96 часов

(в 1 семестре – 96 часов)

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - 64 часа, в т.ч. на практические занятия 20 часов.

(в 1 семестре – 64 часа)

самостоятельной работы студента - 32 часа.

(в 1 семестре – 32 часа)

ОП08 Налоги и налогообложение

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности СПО 080118 «Страховое дело (по отраслям)» (углубленная подготовка).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:

Учебная дисциплина Налоги и налогообложение входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла учебного плана специальности **080118 Страховое дело (по отраслям)**

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь**:

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчетов налогов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;
- экономическую сущность налогов;
- принципы построения и элементы налоговой системы;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента – 63 часа

(в 1 семестре – 63 часа)

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - 42 часа, в т.ч. на практические занятия 20 часов.

(в 1 семестре – 42 часа)

самостоятельной работы студента - 21 часа.

(в 1 семестре – 21 часа)

ОП09 Аудит страховых организаций

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности СПО 080118 Страхование дело (углубленная подготовка).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:

Учебная дисциплина Аудит страховых организаций входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла учебного плана специальности 080118 Страхование дело

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь**:

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- способствовать проведению аудиторских проверок в страховых организациях.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки страховых организаций;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита страховых организаций.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента – 66 часов

(в 1 семестре – 66 часов)

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - 44 часов, в т.ч. на практические занятия 18 часов.

(в 1 семестре – 44 часа)

самостоятельной работы студента - 22 часов.

(в 1 семестре – 22 часа)

ОП10 Страхование дело

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности СПО 080118 «Страхование дело (по отраслям)» (углубленная подготовка).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:

Учебная дисциплина **Страховое дело** входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла учебного плана специальности **080118** **Страховое дело**.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

- использовать в речи профессиональную терминологию, ориентироваться в видах страхования;
- оценивать страховую стоимость;
- устанавливать страховую сумму;
- рассчитывать страховую премию;
- выявлять особенности страхования в зарубежных странах.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать:**

- сущность и значимость страхования;
- страховую терминологию;
- формы и отрасли страхования;
- страховую премию как основную базу доходов страховщика;
- основные виды имущественного страхования;
- основные виды личного страхования;
- медицинское страхование;
- основные виды страхования ответственности, перестрахование;
- особенности страхования в зарубежных странах

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента - 180 часа

(в 1 семестре – 48 часов, во 2 семестре – 132 часов)

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - 120 часов

(в 1 семестре – 32 часа, во 2 семестре – 88 часа)

самостоятельной работы студента - 60 часа.

(в 1 семестре – 16 часов, во 2 семестре – 44 часов)

ОП 011 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 080114 «Страховое дело» (по отраслям) (углубленная подготовка).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Учебная дисциплина «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла учебного плана специальности 080118 Страхование дело.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации;
- обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации;
- использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать**:

- состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации;
- основные методы и приемы экономического анализа;
- методики проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента - 108 часов

(в 1 семестре – 42 часов, во 2 семестре – 66 часов)

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - 72 часов

(в 1 семестре – 28 часов, во 2 семестре – 44 часов)

самостоятельной работы студента - 36 часов.

(в 1 семестре – 14 часов, во 2 семестре – 22 часов)

ОП 13 Безопасность жизнедеятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 080118 «Страхование дело (по отраслям)» (углубленная подготовка).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» включена в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен уметь*:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен знать*:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения полученных профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;
самостоятельной работы обучающегося 34 часа.

ОП16 Социальное страхование в России

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности СПО 080118 «Страхование дело (по отраслям)» (углубленная подготовка).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:

Учебная дисциплина Социальное страхование в России входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла учебного плана специальности **080118 Страхование дело**

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь**:

- определять источники поступлений денежных средств и контроль за расходованием средств бюджетов фондов социального страхования;
- понимать сущность и порядок расчетов социальных выплат.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- о месте социального страхования в государственной системе социальной защиты населения;
- о финансовой системе социального страхования.
- правовые основы социального страхования;
- принципы осуществления социального страхования;
- методы управления системой социального страхования;

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента – 171 часа

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - 114 часа, в т.ч. на практические занятия 56 часов.

(в 1 семестре – 60 часов; во 2 семестре -54часа)

самостоятельной работы студента - 57 часов.

ОП17 Предпринимательская деятельность

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности СПО 080118 «Страхование дело (по отраслям)» (углубленная подготовка).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:

Учебная дисциплина Предпринимательская деятельность входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла учебного плана специальности 080118 Страхование дело.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- классифицировать ресурсы предпринимательской деятельности;
- заполнять носители учетной информации по экономической деятельности хозяйствующего субъекта;
- применять положения нормативной базы РФ при осуществлении предпринимательской деятельности;
- разрабатывать и внедрять бизнес- план.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность и виды предпринимательской деятельности;
- организационно – правовые формы предпринимательства;
- нормативное регулирование предпринимательской деятельности;
- содержание Федерального закона от 24.07.2007 №209 – ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»
- процедуру регистрации предпринимательской деятельности;
- правовое оформление трудовых договоров;
- отраслевую структуру промышленности, классификацию отраслей промышленности;
- направления социально – экономического развития Ярославского региона;
- источники предпринимательской деятельности;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов хозяйствующего субъекта, показатели их эффективного использования;
- виды и направления инвестиций;
- сущность и направления маркетинговых исследований;
- методы оценки эффективности предпринимательской деятельности;
- механизмы ценообразования;
- методику налогообложения финансово – хозяйственной деятельности малого бизнеса;
- организацию учета финансово – хозяйственной деятельности малого бизнеса;
- структуру, назначение бизнес – плана;
- методику разработки бизнес – плана.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента – 126 часов

(в 1 семестре – 48 часов; во 2 семестре – 36 часов)

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - 84 часов, в т.ч. на практические занятия 40 часов.

самостоятельной работы студента - 42 часа.

ПМ.01 Реализация различных технологий розничных продаж в страховании

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 080118 «Страховое дело по отраслям» (углубленная подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): *Реализация различных технологий розничных продаж в страховании* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК): ПК 1.1 - ПК 1.10.

ПК 1.1 Реализовывать технологии агентских продаж.

ПК 1.2 Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.

ПК 1.3 Реализовывать технологии банковских продаж.

ПК 1.4 Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.

ПК 1.5 Реализовывать технологии прямых офисных продаж.

ПК 1.6 Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.

ПК 1.7 Реализовывать директ – маркетинг как технологию прямых продаж.

ПК 1.8 Реализовывать технологии телефонных продаж.

ПК 1.9 Реализовывать технологии интернет – маркетинга в розничных продажах.

ПК 1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

реализации различных технологий розничных продаж в страховании;

уметь:

- рассчитывать производительность и эффективность работы страховых агентов;

- разрабатывать агентский план продаж; проводить первичное обучение и осуществлять методическое сопровождение новых агентов;

- разрабатывать системы стимулирования агентов;

- рассчитывать комиссионное вознаграждение; осуществлять поиск страховых брокеров и финансовых консультантов и организовывать продажи через них;

- создавать базы по данным с информацией банков залоговом имуществе и работать с ней;

- проводить переговоры по развитию банковского страхования;

- выбирать сочетающиеся между собой страховые банковские продукты;

- обучать сотрудников банка информации о страховых продуктах распространяемых через банковскую;

- разрабатывать и реализовывать программы по с сетевыми посредниками;

- оценивать результаты различных технологий продаж и принимать меры по повышению их качества;

- составлять проект бизнес-плана открытия точки розничных продаж;

- проводить маркетинговые исследования нового рынка на предмет открытия точек продаж;

- выявлять основных конкурентов и перспективные сегменты рынка;

- осуществлять продажи страховых продуктов и их поддержку;

- реализовывать технологии директ-маркетинга и оценивать их эффективность;

- подготавливать письменное обращение к клиенту; вести телефонные переговоры с клиентами; осуществлять телефонные продажи страховых продуктов;

- организовывать работу контакт-центра страховой компании и оценивать основные показатели его работы;

- осуществлять персональные продажи и методическое сопровождение договоров страхования;

- организовывать функционирование интернет- магазина страховой компании;

- обновлять данные и технологии интернет- магазинов;

- контролировать эффективность использования интернет-магазина;

знать:

- способы планирования развития агентской сети в страховой компании;

знать:

- порядок расчета производительности агентов; этику взаимоотношений между руководителями и подчиненными;

- понятия первичной и полной адаптации агентов в страховой компании;

- принципы управления агентской сетью и планирования деятельности агента;

- модели выплаты комиссионного вознаграждения; способы привлечения брокеров;

- нормативную базу страховой компании по работе с брокерами;

- понятие банковского страхования; формы банковских продаж: агентские соглашения, кооперация, финансовый супермаркет, сетевых посредников: автосалоны, почта, банки, организации, туристические фирмы, организации розничной торговли, загсы;

- порядок разработки и реализации технологий продаж полисов через сетевых посредников, теоретические основы разработки бизнес-плана открытия точки розничных продаж;

- маркетинговый анализ открытия точки продаж, научные подходы к материально-техническому обеспечению и автоматизации деятельности офиса розничных продаж страховой компании;

- содержание технологии продажи полисов на рабочих местах;

- модели реализации технологии директ-маркетинга: собственную и аутсорсинговую;

- теоретические основы создания базы данных потенциальных и существующих клиентов;

- способы создания системы обратной связи с клиентом;

- психологию и этику телефонных переговоров;

- предназначение, состав и организацию работы с базой данных клиентов, ИТ-обеспечение и требования к персоналу контакт-центра страховой компании;

- особенности управления персоналом контакт-центра в процессе текущей деятельности;

- продажи страховых услуг по телефону действующим и новым клиентам; аутсорсинг контакт-центра; способы комбинирования директ-маркетинга и телефонных продаж;

- принципы создания организационной структуры персональных продаж;

- теоретические основы организации качественного сервиса по обслуживанию персональных клиентов на этапах продажи страховой услуги;

- факторы роста интернет-продаж в страховании; интернет-магазин страховой компании как основное ядро интернет-технологии продаж;

- требования к страховым интернет-продуктам; принципы работы автоматизированных калькуляторов для расчета стоимости страхового продукта потребителем.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки студента - 462 часов, включая

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - 332 часа

самостоятельной работы студента - 130 часа

учебной практики – 36 часов

производственной практики 36 часов.

ПМ.02 Организация продаж страховых продуктов

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 080118 «Страховое дело (по отраслям)» (углубленная подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): *Организация продаж страховых продуктов* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК): ПК 2.1 – ПК 2.4.

ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.

ПК 2.2. Организовывать розничные продажи.

ПК 2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.

ПК 2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- организации продаж страховых продуктов;

уметь:

- анализировать основные показатели страхового рынка;
- выявлять перспективы развития страхового рынка;
- применять маркетинговые подходы в формировании клиентоориентированной модели розничных продаж;
- формировать стратегию разработки страховых продуктов;
- составлять стратегический план продаж страховых продуктов;
- составлять оперативный план продаж; рассчитывать бюджет продаж;
- контролировать исполнение плана продаж и принимать адекватные меры для его выполнения;
- выбирать наилучшую в данных условиях организационную структуру розничных продаж;
- проводить анализ эффективности организационных структур продаж;
- организовывать продажи страховых продуктов через различные каналы продаж;
- определять перспективные каналы продаж; анализировать эффективность каждого канала;
- определять величину доходов и прибыли канала продаж;
- оценивать влияние финансового результата канала продаж на итоговый результат страховой организации;
- рассчитывать коэффициенты рентабельности деятельности страховщика;
- проводить анализ качества каналов продаж;

знать:

- роль и место розничных продаж в страховой компании;
- содержание процесса продаж в страховой компании и проблемы в сфере розничных продаж;
- принципы планирования реализации страховых продуктов;

- нормативную базу страховой компании по планированию в сфере продаж;
- принципы построения клиентоориентированной модели розничных продаж;
- методы экспресс-анализа рынка розничного страхования и выявления перспектив его развития;
- место розничных продаж в структуре стратегического плана страховой компании;
- маркетинговые основы розничных продаж; методы определения целевых клиентских сегментов;
- основы формирования продуктовой стратегии и стратегии развития каналов продаж;
- порядок формирования ценовой стратегии;
- теоретические основы прогнозирования открытия точек продаж и роста количества продавцов; виды и формы плана продаж;
- взаимосвязь плана продаж и бюджета продаж;
- методы разработки плана и бюджета продаж: экстраполяцию, встречное планирование, директивное планирование;
- организационную структуру розничных продаж страховой компании: видовую, каналную, продуктовую, смешанную;
- слабые и сильные стороны различных организационных структур продаж;
- модели соотношения центральных и региональных продаж, анализ их эффективности;
- классификацию технологий продаж в розничном страховании по продукту, по уровню автоматизации, по отношению к договору страхования, по каналам продаж;
- каналы розничных продаж в страховой компании; факторы выбора каналов продаж для страховой компании, прямые и посреднические каналы продаж;
- способы анализа развития каналов продаж на различных страховых рынках; соотношение организационной структуры страховой компании и каналов продаж;
- основные показатели эффективности продаж; порядок определения доходов и прибыли каналов продаж;
- зависимость финансовых результатов страховой организации от эффективности каналов продаж;
- коэффициенты рентабельности канала продаж и вида страхования в целом;
- качественные показатели эффективности каналов продаж.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки студента - 537 часов, включая
 обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 394 часа
 самостоятельной работы студента - 143 часа
 учебной практики – 36 часов
 производственной практики - 72 часа.

страховой стоимости и премии)

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 080118 «Страховое дело (по отраслям)» (углубленная подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции

ПК 3.2. Вести учет страховых договоров

ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

сопровождения договоров страхования,

уметь:

- подготавливать типовые договоры страхования;
- вести систему кодификации и нумерации договоров страхования;
- согласовывать проекты договоров страхования с андеррайтерами и юристами;
- осуществлять передачу полностью оформленных договоров страхования продавцам для передачи клиентам;
- использовать специализированное программное обеспечение для решения профессиональных задач;
- осуществлять быстрый и точный ввод договоров в базу данных;
- проверять существующую базу данных для исключения случаев страхового мошенничества;
- осуществлять хранение всех действующих договоров страхования в электронном и бумажном виде;
- осуществлять передачу истекших договоров страхования для хранения в архив; контролировать сроки действия договоров и напоминать продавцам о необходимости их перезаключения на новый срок;
- выявлять причины отказа страхователя от перезаключения договора страхования; вести страховую отчетность; анализировать заключенные договоры страхования; рассчитывать аналитические показатели продаж страховой компании; на основе проведенного анализа предлагать решения по управлению убыточностью «на входе»;
- проводить анализ причин невыполнения плана продаж и качественный анализ отказов от перезаключения и продления договоров страхования;

знать:

- типовые формы договоров страхования и страховых полисов;
- систему кодификации и нумерации; порядок работы с общероссийскими классификаторами;

- порядок согласования проектов договоров с андеррайтерами и юристами и порядок передачи договоров продавцам;
- способы контроля за передачей договоров продавцами клиентам;
- виды и специфику специализированного программного обеспечения; способы учета договоров страхования;
- учет поступлений страховых премий и выплат страхового возмещения; порядок персонифицированного учета расчетов со страхователями (лицевые счета страхователей в электронном и бумажном виде); порядок контроля сроков действия договоров; состав страховой отчетности; порядок оформления страховой отчетности; научные подходы к анализу заключенных договоров страхования;
- порядок расчета и управления убыточностью, способы управления убыточностью «на входе»;
- возможные причины невыполнения плана и способы стимулирования для его выполнения;
- возможные причины отказа страхователя от перезаключения и продления договоров страхования.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки студента - 366 часов, включая
 обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - 256 часа
 самостоятельной работы студента - 110 часа
 производственной практики - 36 часов.

ПМ.04 Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 080118 «Страховое дело (по отраслям)» (углубленная подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): *Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК): ПК 4.1 – ПК 4.6.

ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий для оформления страхового случая

ПК 4.2. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов

ПК 4.3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы

ПК 4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты

ПК 4.5. Вести журналы убытков, в т.ч. в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков

ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- успешного оформления и сопровождения страхового случая (урегулирования убытков)

уметь:

- документально оформлять расчет и начисление страхового возмещения (обеспечения);
- вести журналы убытков, в т.ч. в электронном виде;
- рассчитывать основные статистические показатели убытков подготавливать документы для направления их в компетентные органы;
- осуществлять запрос из компетентных органов документов, содержащих факт, обстоятельства и последствия страхового случая;
- быстро реагировать на новую информацию и принимать решения, исходя из нормативных и других регулирующих актов;
- выявлять простейшие действия страховых мошенников;
- быстро и адекватно действовать при обнаружении факта мошенничества;
- организовывать и проводить экспертизу пострадавшего объекта;
- документально оформлять результаты экспертизы;
- оценивать ущерб и определять величину страхового возмещения.

знать:

- документы, необходимые для оформления страхового случая, и порядок работы с ним;
- документы, необходимые для расчета и начисления страхового возмещения (обеспечения) и порядок работы с ними;
- документы по регистрации и сопровождению страхового случая и порядок работы с ними;
- стандартное программное обеспечение MS Office и возможное специфическое программное обеспечение;
- взаимосвязь показателей внутренней отчетности по страховому случаю; компетентные органы, регистрирующие факт, обстоятельства и последствия страхового случая;
- порядок оформления запроса, письма, акта и других документов; специфические термины, касающиеся расходования средств страхового фонда;
- законодательную базу, регулиующую страховые выплаты;
- основные виды мошенничества при заявлении о страховом случае;
- «пробелы» в законодательстве, увеличивающие риск страхового мошенничества; порядок действий при сомнении в отношении законности проводимых страховых операций;
- порядок действий при выявлении факта страхового мошенничества; методы борьбы со страховым мошенничеством;

- теоретические основы проведения экспертизы пострадавшего объекта;
- документы, регистрирующие результаты экспертизы, и порядок работы с ними; критерии определения страхового случая;
- теоретические основы оценки величины ущерба;
- признаки страхового случая;
- условия выплаты страхового возмещения (обеспечения);
- формы страхового возмещения (обеспечения);
- порядок расчета страхового возмещения (обеспечения)

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки студента - 633 часов, включая
 обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - 464 часа
 самостоятельной работы студента - 169 часа
 учебной практики – 54 часов
 производственной практики - 72 часов.

ПМ.05 Ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности страховой организации

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 080118 «Страховое дело (по отраслям)» (углубленная подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): *Ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности страховой организации* соответствующих профессиональных компетенций (ПК): ПК 5.1 – ПК 5.4.

ПК 5.1. Составлять, группировать и обобщать первичные документы.

ПК 5.2. Отражать на счетах бухгалтерского учета наличие и движение имущества, обязательств и капитала страховой компании.

ПК 5.3. Проводить налоговые расчеты, расчеты по социальному страхованию и обеспечению.

ПК 5.4. Составлять бухгалтерскую отчетность для предоставления для предоставления в органы надзора.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ведения бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности страховой организации и составления бухгалтерской отчетности;

уметь:

- составлять рабочий план счетов бухгалтерского учета страховых организаций;

- составлять, проверять и принимать к учету первичные документы;
- осуществлять группировку и обработку данных первичных документов;
- вести учет денежных средств, основных средств, нематериальных активов, инвестиций, оплаты труда, налогов и сборов, текущих операций и расчетов, расчетов по социальному страхованию и обеспечению, расчетов с учредителями, расчетов по кредитам и займам, капитала;
- вести учет расчетов по операциям страхования, сострахования и перестрахования;
- вести учет страховых резервов;
- составлять внутреннюю отчетность;
- составлять бухгалтерскую отчетность и отчетность страховых организаций в порядке;
- рассчитать основные показатели для первичной проверки и анализа внутренней и публикуемой отчетности;

знать:

- понятие, основные задачи и принципы бухгалтерского учета;
- основные стандарты бухгалтерского учета, применяемые в страховых организациях;
- план счетов и учетную политику страховых организаций;
- понятие и оценку основных средств, учет их наличия, поступления и выбытия;
- амортизацию основных средств страховой организации;
- учет нематериальных активов и их амортизации;
- цели и задачи учета денежных средств;
- порядок ведения и учет кассовых операций;
- учет операций и специальным счетам в банках;
- учет переводов в пути;
- учет текущих операций и расчетов;
- классификация и учет финансовых вложений в ценные бумаги;
- учет инвестиций в уставные капиталы других организаций;
- учет прочих финансовых вложений;
- состав фонда оплаты труда и задачи его учета;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет расчетов с персоналом страховой организации по оплате труда;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям;
- учет налогов и сборов;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- порядок оформления и учет кредитов; учет займов;
- формирование и учет уставного капитала страховой организации;
- учет расчетов с учредителями по вкладам в уставный капитал;
- учет добавочного капитала;
- учет резервного капитала;
- чистые активы страховой организации;
- сущность, виды и содержание договоров страхования;

- примерную методику формирования аналитической структуры бухгалтерских счетов страховых организаций;
- учет страховых премий по договорам страхования (основным);
- учет операций по сострахованию жизни;
- учет операций сострахования по видам иным, чем сострахование жизни;
- характеристику договоров перестрахования;
- учет страховых премий по договору перестрахования у перестраховщика;
- учет операций перестрахования у перестрахователя (цедента);
- учет доходов, полученных цедентом по рискам, переданным в перестрахование; учет доходов цедента по операциям перестрахования в части возмещения доли убытков перестраховщиков;
- виды страхования и бухгалтерские проводки по операциям страхования жизни; учет страховых выплат по договорам страхования иным, чем страхование жизни;
- учет страховых выплат по договорам обязательного медицинского страхования;
- использование счета 22 «Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению» и 77 «Отложенные налоговые обязательства» для отражения бухгалтерских операций по договорам страхования;
- учет страховых выплат по договорам сострахования жизни;
- учет страховых выплат по договорам сострахования иным, чем страхование жизни;
- сущность операций перестрахования;
- схемы бухгалтерских проводок по операциям перестрахования;
- учет страховых резервов;
- использование счета 99 «Прибыли и убытки» в страховых организациях;
- учет финансовых результатов по договору прямого страхования;
- учет финансовых результатов по договору сострахования;
- учет финансовых результатов по договору перестрахования;
- состав и содержание годовой отчетности страховых организаций;
- порядок составления основных форм бухгалтерской отчетности;
- порядок составления внутренней отчетности;
- порядок публикации бухгалтерской отчетности;
- составление отчетности страховых организаций в порядке надзора.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки студента - 609 часов, включая
 обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - 436 часа
 самостоятельной работы студента - 173 часа
 производственной практики - 90 часов.

ПМ.06 Выполнение работ по профессии «Агент страховой»

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 080118 «Страховое дело (по отраслям) (углубленная подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): *Агент страховой* соответствующих профессиональных компетенций (ПК): ПК 6.1 – ПК 6.8.

ПК 6.1. Реализовывать технологии агентских продаж.

ПК 6.2. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.

ПК 6.3. Организовывать розничные продажи.

ПК 6.4. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.

ПК 6.5. Анализировать эффективность каждого канала продаж.

ПК 6.6. Документально оформлять страховые операции.

ПК 6.7. Консультировать клиентов по порядку действий для оформления страхового случая.

ПК 6.8. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- организации продаж страховки продуктов и сопровождения договоров страхования;

уметь:

- осуществлять операции по заключению договоров имущественного и личного страхования;

- изучать региональные условия и спрос на определенные страховые услуги;

- анализировать состав регионального контингента потенциальных клиентов;

- обслуживать физических и юридических лиц, представляющих учреждения, организации и предприятия различных форм собственности;

- проводить аргументированные беседы с потенциальными и постоянными клиентами с целью заинтересовать их в заключении или продлении договоров страхования (жизни и здоровья, движимого и недвижимого имущества, предпринимательской и коммерческой деятельности и др.);

- в процессе работы с клиентами вести наблюдение, оценивать особенности восприятия, памяти, внимания, мотивацию поведения и обеспечивать взаимопонимание при заключении договоров на страховые услуги;

- устанавливает критерии и степень риска при заключении договоров на страховые услуги, учитывая состояние здоровья, возраст, пол, образование, стаж трудовой деятельности, уровень материального обеспечения и другие субъективные качества, характеризующие клиента;

- заключать и оформлять страховые договоры, регулировать отношения между страхователем и страховщиком, обеспечивать их выполнение, осуществлять

- приемку страховых взносов; обеспечивать правильность исчисления страховых взносов, оформления страховых документов и их сохранность;
- способствовать формированию заинтересованности и спроса на оказываемые страховые услуги, учитывая необходимость усиления материальной и моральной поддержки различных слоев населения, а также нарастание риска, связанного с конкуренцией, банкротством, безработицей и другими происходящими в современных условиях социально-экономическими процессами;
 - оказывать помощь клиентам в получении исчерпывающей информации об условиях страхования;
 - проводить работу по выявлению и учету потенциальных страхователей и объектов страхования, давать оценку стоимости объектов страхования;
 - в течение срока действия заключенных договоров поддерживать связь с юридическими лицами, вступившими в договорные отношения на страховые услуги;
 - в случае причинения ущерба застрахованному осуществлять оценку и определять его размер с учетом критериев и степени риска;
 - рассматривать поступающие от клиентов жалобы и претензии по спорным вопросам исчисления и уплаты страховых взносов, выплат страхового возмещения при наступлении страхового случая в соответствии с условиями договора;
 - устанавливать причины нарушений страховых договоров и принимать меры по их предупреждению и устранению;
 - исследовать неосвоенные виды страховых услуг и перспективы их развития с целью применения в своей практике и при создании страховых органов и служб;
 - своевременно и в соответствии с установленными требованиями оформлять необходимую документацию, вести учет и обеспечивать хранение документов, связанных с заключением договоров страхования;
 - осуществлять взаимодействие с другими страховыми агентами.

Знать:

- нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы, регламентирующие деятельность страховых органов;
- виды страховых услуг и условия различных видов страхования;
- правовые основы развития страховой деятельности с учетом региональных специфических условий;
- действующую систему социальных гарантий;
- методы определения степени риска при заключении договоров на страховые услуги и оценки причиненного ущерба;
- основы рыночной экономики;
- основы психологии и организации труда;
- порядок заключения и оформления договоров на страховые услуги;
- отечественный и зарубежный опыт организации страхования населения и субъектов хозяйствования;
- основы трудового законодательства;

- правила и нормы охраны труда.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки студента - 153 часа, включая
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - 126 часов
самостоятельной работы студента - 27 часов
учебной практики - 72 часа.