



## СОГЛАСОВАНО

с Советом колледжа  
протокол №\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
Председатель совета  
\_\_\_\_\_ В.Ю. Лобов

## УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа  
\_\_\_\_\_ В.Ю. Лобов  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Пл 02-5.5.1.11-01-2023

Дата введения в  
действие

01.01.2023

## ПОЛОЖЕНИЕ

### *О молодежном медицентре*

*ГПОАУ ЯО «Ярославский промышленно-экономический колледж им. Н.П. Пастухова»*

### Реестр рассылки

№ учтённого экземпляра	Место хранения	Ответственный за хранение и актуализацию
№ 1 (бумажный носитель)	кабинет директора	Ведущий документовед
№2 (бумажный носитель)	Молодежный медицентр	Руководитель молодежного медицентра
№3 (электронная версия)	Локальная сеть →Сотрудник→ _НОРМАТИВНАЯ_ДОКУМЕНТА ЦИЯ→ ВНУТРЕННИЕ→ 4 ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ПРОЦЕССЫ	Руководитель молодежного медицентра

Положение зарегистрировано  
Регистрационный номер

Пл 02-5.5.1.11-01-2023

Руководитель по качеству  
\_\_\_\_\_ Н.В. Кузнецова

Ярославль  
2023

Пл 02-5.5.1.11-01-2023

Локальная сеть → Сотрудник → \_НОРМАТИВНАЯ\_ДОКУМЕНТАЦИЯ →  
ВНУТРЕННИЕ → 4 ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ПРОЦЕССЫ

Версия 01

стр 1 из 8



## 1 Общие положения

1.1. Молодежный медиационный центр государственного профессионального образовательного автономного учреждения Ярославской области «Ярославский промышленно – экономический колледж им. Н.П. Пастухова» (далее – колледж) является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав студенческого Совета.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиационного центра, порядок вступления в Медиационный центр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями колледжа, учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медиационного центра.

1.3. В своей деятельности Медиационный центр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами колледжа и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медиационного центра осуществляется при поддержке руководителя колледжа. Координацию деятельности Медиационного центра осуществляет руководитель Медиационного центра.

1.5. Место нахождения Медиационного центра – г. Ярославль ул. Гагарина д.8

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиационным центром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медиационный центр действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.

## 2 Цели, задачи и принципы деятельности

2.1. Целью деятельности Медиационного центра является активное участие в реализации информационной политики колледжа и профессиональных образовательных организаций региона и России, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и колледжа в целом.

2.2. Основными задачами Медиационного центра являются:



2.2.1. оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых колледж принимает участие;

2.2.2. информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям университета в освещении их деятельности;

2.2.3. создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

2.2.4. увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;

2.2.5. укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями колледжа, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями региона и России;

2.2.6. содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

2.2.7. организация обучения членов Медицентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;

2.2.8. организация участия членов Медицентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;

2.2.9. развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других ПОО, ВУЗов и общественных объединений;

2.2.10. разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах колледжа в социальных сетях;

2.2.11. повышение имиджа колледжа как на территории региона, так и за её пределами.

2.3. Принципами деятельности Медицентра являются:

2.3.1. законность;

2.3.2. широкое привлечение к работе обучающихся;

2.3.3. гласность в работе;

2.3.4. периодическая отчетность перед руководством колледжа.

2.3.5. соблюдения конфиденциальности полученной информации;



2.3.6. уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медиациентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

### **3 Направления деятельности**

3.1. Медиациентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

3.1.1. разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников колледжа посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и др.);

3.1.2. приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;

3.1.3. содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

3.1.4. организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в творческий процесс Медиациентра;

3.1.5. взаимодействие с существующими в колледже медиа;

3.1.6. взаимодействие с пресс-службой Департамента образования Ярославской области.

### **4 Организационная структура Медиациентра**

4.1. В состав Медиациентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех отделений колледжа, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования всех форм обучения. Вступление в состав Медиациентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя Медиациентра.

4.2. Срок работы члена Медиациентра в должности истекает по окончании обучения.

4.3. В организационную структуру Медиациентра входят руководитель и члены Медиациентра.

4.4. На вариативной основе в структуре Медиациентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направления деятельности.



4.5. Структуру Медиacentра определяет руководитель Медиacentра по согласованию с руководством колледжа.

4.6. Работа Медиacentра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется руководству колледжа.

4.7. Собрания состава Медиacentра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиacentра или по требованию не менее одной трети членов Медиacentра.

4.8. Решения Медиacentра принимаются простым большинством голосов. При равном количестве руководитель Медиacentра имеет право решающего голоса.

## 5 Состав Медиacentра

5.1. Ответственным лицом Медиacentра является руководитель, ведущий свою деятельность на функциональной основе.

5.2. Руководитель Медиacentра назначается директором колледжа путем возложения обязанностей.

5.3. Функциональные обязанности руководителя Медиacentра:

5.3.1. составление календарного плана работы Медиacentра;

5.3.2. организация и проведение заседаний Медиacentра;

5.3.3. утверждение планов и координация работы Медиacentра;

5.3.4. распределение обязанностей и поручений среди членов Медиacentра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;

5.3.5. контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;

5.3.6. непосредственное руководство Медиacentра;

5.3.7. распределение функциональных обязанностей членов Медиacentра;

5.3.8. информирование о деятельности Медиacentра руководства колледжа;

5.3.9. подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиacentра;

5.3.10. выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиacentром.



5.4. Состав Медиacentра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.

5.5. Член Медиacentра имеет право:

5.5.1. быть информированными обо всех мероприятиях Медиacentра;

5.5.2. лично участвовать в собраниях Медиacentра;

5.5.3. участвовать в планировании деятельности Медиacentра;

5.5.4. вносить предложения в работу Медиacentра и рабочей группы;

5.5.5. привлекать к деятельности Медиacentра обучающихся.

5.5.6. получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиacentра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиacentра;

5.5.7. запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса колледжа необходимую для деятельности Медиacentра информацию.

5.6. Члены Медиacentра обязаны:

5.6.1. соблюдать настоящее Положение о Медицентре;

5.6.2. выполнять решения Медиacentра;

5.6.3. выполнять поручения руководителя Медиacentра;

5.6.4. отчитываться о проделанной работе перед Медицентром;

5.6.5. систематически посещать собрания Медиacentра;

5.6.6. при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Члены Медиacentра могут быть исключены из состава Медиacentра:

5.7.1. по личному заявлению на имя руководителя Медиacentра;

5.7.2. по решению Медиacentра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;

5.7.3. по решению Медиacentра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу колледжа, Медиacentра или студенческого Совета.

## 6 Взаимодействие Медиacentра

6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медицентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями,



медиацентрами других ПОО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

6.3. Медиацентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города и региона.

## **7 Права Медиацентра**

7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социальнозначимые проекты информационной направленности.

7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям колледжа за материальной, технической, организационной поддержкой.

7.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

## **8 Обязанности Медиацентра**

8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиацентрами других ПОО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

8.2. Вести необходимую документацию по работе Медиацентра.

8.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в колледже.

8.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.

8.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.

8.6. Информировать студентов о своей деятельности.

## **9 Обеспечение деятельности Медиацентра**

9.1. Для обеспечения деятельности Медиацентра администрация колледжа может предоставлять Медиацентру в безвозмездное пользование



помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

9.2. В случае, если в колледже отсутствует необходимая для работы Медиацентра оргтехника, члены Медиацентра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация колледжа не отвечает за износ указанной оргтехники и её сохранность.

## **10 Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение**

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Советом колледжа большинством голосов и утверждаются приказом директора колледжа.

10.2. В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов колледжа допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение путем их обсуждения на совместном собрании с Советом колледжа.

## **11 Вступление в силу настоящего положения**

11.1. Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения и принятия Советом колледжа и утверждения приказом директора колледжа.