



СОГЛАСОВАНО

с Советом колледжа
протокол № 5
от «19» декабря 2019 г
Председатель Совета колледжа
Сидя В.Ю. Лобов

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа
Сидя В.Ю. Лобов
«19» декабря 2019 г.

Приказ N 01-523 от 19.12.2019.

Пл 02-8.2.4.2-03-2019	Дата введения в действие	19.12.2019
-----------------------	--------------------------	------------

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке предоставления академических отпусков, прекращения образовательных отношений и восстановления обучающихся ГПОАУ ЯО «Ярославский промышленно – экономический колледж им. Н.П. Пастухова»

Реестр рассылки

№ учтённого экземпляра	Место хранения	Ответственный за хранение и актуализацию
№ 1 (бумажный носитель)	кабинет директора	Директор
№ 2 (бумажный носитель)	кабинет заместителя директора по УР	Заместитель директора по УР
№3 (бумажный носитель)	отдел кадров	Ведущий специалист отдела кадров
№4 (бумажный носитель)	кабинет заведующей финансово-правового отделения	Заведующий финансово-правовым отделением
№5 (бумажный носитель)	кабинет заведующей технического отделения	Заведующий техническим отделением
№6 (бумажный носитель)	кабинет заведующей химико-технологического отделения	Заведующий химико-технологическим отделением
№7 (электронная версия) в формате pdf	Локальная сеть → Сотрудник → НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ → ВНУТРЕННИЕ → 1 ПРОЦЕСС ОБУЧЕНИЯ	Руководитель по качеству
№8 (электронная версия) в формате doc	Локальная сеть → Сотрудник → 03 Зам.по УР → 03-05 Локальные акты	Заместитель директора по УР

Положение зарегистрировано Регистрационный номер	Пл 02-8.2.4.2-03-2019	Руководитель по качеству <u>Прудова Н.Ю.</u>
---	-----------------------	---

Ярославль
2019

Содержание

1. Общие положения	3
2. Предоставление академических отпусков	3
3. Прекращение образовательных отношений	4
4. Восстановление обучающихся	5
5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО	6

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления академических отпусков, прекращения образовательных отношений и восстановления обучающихся государственного профессионального образовательного автономного учреждения Ярославской области «Ярославский промышленно – экономический колледж им. Н.П. Пастухова» (далее – Положение) устанавливает порядок предоставления академических отпусков, прекращения образовательных отношений и восстановления обучающихся ГПОАУ ЯО Ярославский промышленно – экономический колледж им. Н.П. Пастухова».

1.2. Положение направлено на создание алгоритма действий руководителей структурных подразделений, обучающихся и заказчиков обучения (родителей, законных представителей) в случаях предоставления академических отпусков, прекращения образовательных отношений и восстановления обучающихся.

Настоящее Положение распространяется на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством РФ вправе обучаться за счет бюджетов субъектов Российской Федерации.

Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано на основании следующих правовых актов:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. N455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся";
- Уставом и локальными актами колледжа.

Сокращения:

Колледж / Государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Ярославской области «Ярославский промышленно – экономический колледж им. Н.П. Пастухова».

2. Предоставление академических отпусков

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) в колледже, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам, на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающимся неограниченное количество раз.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска являются:

- по медицинским показаниям – личное заявление студента и заключение врачебной комиссии медицинской организации;
- в случае призыва на военную службу - личное заявление студента, повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы;
- в других исключительных случаях (стихийные бедствия, семейные обстоятельства и др.) - личное заявление студента и соответствующий документ (документы), подтверждающий основания для получения академического отпуска с указанием причины.

2.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором колледжа в десятидневный срок со дня получения от студента заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

2.5. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением образовательной программы в колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в колледже по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора колледжа.

2.7. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2014 г. N14 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан" и законом Ярославской области от 19 декабря 2008 года № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области».

3. Прекращение образовательных отношений

Образовательные отношения между колледжем и обучающимися прекращаются в связи с отчислением обучающегося из колледжа:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно, установленные пунктом 3.1. настоящего Положения

3.1. Образовательные отношения прекращаются досрочно:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода

обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе колледжа в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по основной профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжа, в том числе в случае ликвидации колледжа.

Основанием для досрочного прекращения образовательных отношений является приказ директора колледжа об отчислении обучающегося.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании отчисления обучающегося из колледжа.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании в Российской Федерации и внутренними локальными актами колледжа прекращаются с даты его отчисления из колледжа.

Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения)

Основанием для отчисления в связи с получением образования (завершением обучения) является освоение образовательной программы, успешное прохождение государственной итоговой аттестации и приказ директора колледжа о получении образования (завершения обучения).

4. Восстановление обучающихся

4.1. Обучающийся, отчисленный из колледжа по его инициативе, имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления из колледжа при наличии свободных мест с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен.

4.2. Восстановление обучающегося, отчисленного по инициативе колледжа, производится на платное обучение при наличии вакантных мест.

4.3. Для восстановления в число студентов подается письменное заявление на имя директора колледжа, с ходатайством заведующего отделением, и издается приказ.

4.4. Восстановление обучающегося для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне

действующей образовательных программ, в том числе и с возможностью ликвидации несоответствий в данных программах.

5. Делопроизводство

5.1. Приказ об отчислении (кроме отчисления в связи с получением образования) доводится до обучающегося под роспись.

5.2. Копии приказов направляются по рассылке в структурные подразделения колледжа под роспись.

5.3. На основании приказа об отчислении обучающийся сдает зачетную книжку и студенческий билет заведующему отделением и получает обходной лист.

5.4. Все документы, послужившие основанием для отчисления, хранятся в личном деле обучающегося.

5.5. При отчислении обучающегося независимо от причины отчисления обучающемуся по его заявлению выдаётся справка о периоде обучения (или б обучении) установленного образца и, по его просьбе, находящийся в личном деле подлинник документа об образовании. Документы выдаются после оформления обучающимся обходного листа.

5.6. Лицам, не завершившим образования соответствующего уровня, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении в колледже.

5.7. При досрочном прекращении образовательных отношений справка об обучении оформляет техник отделения в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося из колледжа.