



**СОГЛАСОВАНО**

с Советом колледжа  
протокол № 4  
от «07» сентября 2020 г.  
Председатель Совета колледжа  
В.Ю. Лобов

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор колледжа  
В.Ю. Лобов  
«07» сентября 2020 г.

*Приказ № 01-204 от 07.09.2020г.*

Пл 02-03.2-07-02-2020

Дата введения в  
действие

01.09.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ**

*Об организации самостоятельной работы обучающихся государственного профессионального образовательного автономного учреждения Ярославской области «Ярославский промышленно-экономический колледж им. Н.П. Пастухова»*

Реестр рассылки

№ учтённого экземпляра	Место хранения	Ответственный за хранение и актуализацию
№ 1 (бумажный носитель)	кабинет директора	Ведущий документовед
№ 2 (бумажный носитель)	кабинет зам. директора по УР	Зам. директора по УР
№ 3 (электронная версия) в формате pdf	Локальная сеть → Сотрудник → _НОРМАТИВНАЯ_ДОКУМЕНТАЦИЯ → ВНУТРЕННИЕ → 1 ПРОЦЕСС ОБУЧЕНИЯ	Зам.директора по УМ и ИД
№ 4 (электронная версия) в формате doc	Локальная сеть → Сотрудник → 03.2 Методический отдел → 03.2-07 – Локальные акты	Зам.директора по УМ и ИД

Положение зарегистрировано  
Регистрационный номер

Пл 02-03.2-07-02-2020

Руководитель по качеству  
Н.Ю. Прудова

Ярославль  
2020

Пл 02-03.2-07-02-2020

Локальная сеть → Сотрудник → \_НОРМАТИВНАЯ\_ДОКУМЕНТАЦИЯ → ВНУТРЕННИЕ → 1  
ПРОЦЕСС ОБУЧЕНИЯ

Версия 02

стр 1 из 1

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Формы самостоятельной работы обучающихся.....	4
3. Организация самостоятельной работы студентов.....	7
4. Планирование самостоятельной работы студентов.....	8
5. Организационно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов .....	9
6. Руководство самостоятельной работой студентов.....	9
7. Система контроля (мониторинг) самостоятельной работы студентов .....	10

## Область применения

Настоящее Положение об организации самостоятельной работы обучающихся государственного профессионального образовательного автономного учреждения Ярославской области «Ярославский промышленно-экономический колледж им. Н.П. Пастухова» (далее – Положение) определяет цели и формы самостоятельной работы обучающихся, порядок организации и планирования подобного вида деятельности, а также регламентирует организационно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

## Нормативные ссылки

В настоящем документе использованы нормативные ссылки на следующие стандарты и документы:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования.

Сокращения:

*колледж/ ГПОАУ ЯО «Ярославский промышленно-экономический колледж им. Н.П. Пастухова»* – государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Ярославской области «Ярославский промышленно-экономический колледж им. Н.П. Пастухова»;

ФГОС СПО - федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

ОПОП – основная образовательная программа;

КОС – контрольно-оценочные средства;

СРС – самостоятельная работа студента;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

СМК – система менеджмента качества.

## 1. Общие положения

1.1. Положение об организации самостоятельной работы обучающихся ГПОАУ ЯО «Ярославский промышленно-экономический колледж им. Н.П. Пастухова» (далее - Колледж) разработано согласно Положения об организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО.

Пл 02-03.2-07-02-2020			
Локальная сеть → Сотрудник→	_НОРМАТИВНАЯ_ДОКУМЕНТАЦИЯ→	ВНУТРЕННИЕ→1	Версия 02
ПРОЦЕСС ОБУЧЕНИЯ			стр 3 из 11



Положение определяет сущность самостоятельной работы студентов, ее назначение, планирование, формы организации и виды контроля.

1.2. Самостоятельная работа студентов (далее - СРС) может рассматриваться как организационная форма обучения - система педагогических условий, обеспечивающих управление учебной деятельностью студентов или деятельность студентов по освоению знаний и умений учебной и исследовательской деятельности без посторонней помощи.

1.3. Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- формирования практического опыта;
- развития исследовательских умений.

## **2. Формы самостоятельной работы обучающихся**

2.1. Самостоятельная работа обучающихся выполняется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) и учебными планами соответствующих специальностей, профессий рабочих, должностей служащих:

2.1.1. В зависимости от места и времени проведения различают следующие виды СРС:

- аудиторная самостоятельная работа по учебной дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу (далее дисциплина, модуль, МДК);
- работа, выполняемая на учебных практических, лабораторных, семинарских занятиях под непосредственным руководством и контролем преподавателя и по его заданию;
- внеаудиторная самостоятельная работа студента (текущая обязательная самостоятельная работа студента над учебным материалом по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия).

Контроль выполнения самостоятельной работы может осуществляться в рамках аудиторных занятий, а результат контроля - учитываться при выставлении оценки преподавателем на любом этапе контроля знаний (текущем, промежуточном).

Результаты этой подготовки проявляются в степени активности студента на занятиях и качественном уровне выполненных докладов, контрольных работ, тестовых заданий и других форм текущего контроля.

Баллы, полученные студентом по результатам данного вида работы, могут влиять на промежуточный контроль знаний студентов (экзамен или зачет).

2.1.2. Содержание внеаудиторной СРС определяется в соответствии со следующими рекомендуемыми ее видами:

**для овладения знаниями:**

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, ресурсов Интернет);
- составление плана текста;
- графическое изображение структуры текста;
- создание электронной презентации;
- конспектирование текста;
- работа со словарями и справочниками;
- ознакомление с нормативными документами;
- учебно-исследовательская работа;
- использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

**для закрепления и систематизации знаний:**

- работа с конспектом лекции;
- работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);
- составление плана и тезисов ответа;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- изучение нормативных материалов;
- ответы на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.);
- подготовка тезисов сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- подготовка рефератов, докладов;
- составление библиографии, тематических кроссвордов и др.;

**для формирования умений:**

- решение задач и упражнений по образцу;
- решение вариативных задач и упражнений;
- выполнение чертежей, схем;
- выполнение расчетно-графических работ;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
- подготовка к деловым играм;



2.4. Самостоятельная работа, не предусмотренная образовательной программой, учебным планом и учебно-методическими материалами, раскрывающими и конкретизирующими их содержание, осуществляется студентами инициативно, с целью реализации собственных учебных и иных интересов.

2.5. СРС определяется соответствующим ФГОС СПО и примерной программой, при ее наличии.

2.7. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение:

- в учебном плане - в целом по теоретическому обучению, каждому из циклов дисциплин, по каждой дисциплине, модулю, МДК;
- в рабочих программах учебных дисциплин, модулей с ориентировочным распределением по разделам или конкретным темам.

### 3. Организация самостоятельной работы студентов

3.1. Для организации СРС необходимы следующие условия:

- готовность студентов к самостоятельному труду;
- мотив к получению знаний;
- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала как печатного, так и электронного, методических рекомендаций по выполнению СРС, доступа в сеть Интернет;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь, в том числе взаимодействие в сети Интернет;
- наличие помещений для выполнения групповых самостоятельных работ.

3.2. Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов колледжа.

Материально-техническое и информационно-техническое обеспечение СРС включает в себя:

- библиотеку с читальным залом, интернет-класс;
- учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий колледжа;
- кабинет для подготовки к ГИА;
- базы практики в соответствии с заключенными договорами;
- учебную, учебно-методическую литературу и иные материалы.

3.3. Формы СРС определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студентов. Они могут быть тесно связаны с теоретическими курсами и иметь учебный, учебно-исследовательский характер.

Форму СРС определяют преподаватели при разработке рабочих программ учебных дисциплин.

#### 4. Планирование самостоятельной работы студентов

4.1. Планирование объема времени, отведенного на внеаудиторную СРС по учебной дисциплине, осуществляется преподавателем.

Преподавателем учебной дисциплины эмпирически определяется затраты времени на самостоятельное выполнение конкретного содержания учебного задания:

- на основании наблюдений за выполнением студентами аудиторной СРС,
- опроса студентов о затратах времени на то или иное задание,
- хронометража собственных затрат на решение той или иной задачи с внесением поправочного коэффициента их расчета знаний и умений студентов.

По совокупности заданий определяется объем времени на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине.

4.2. При разработке рабочего учебного плана учитываются предложения кафедр по объему внеаудиторной СРС, отведенной на циклы дисциплин, при необходимости вносятся коррективы.

4.3. При разработке рабочей программы по учебной дисциплине при планировании содержания внеаудиторной СРС преподавателем устанавливается содержание и объем теоретической учебной информации и практические задания по каждой теме, которые выносятся на внеаудиторную самостоятельную работу, определяются формы и методы контроля результатов.

4.4. Объем планового времени на внеаудиторную СРС определяется на основе учета общего лимита времени, но не выходящего за рамки 54-часовой учебной недели, включающей аудиторные и внеаудиторные виды учебной работы.

4.5. Студентам, перешедшим на индивидуальный план, предоставляются технологические карты прохождения индивидуального образовательного маршрута по каждой дисциплине, составляется индивидуальный график самостоятельной работы.

4.6. При планировании заданий для внеаудиторной СРС рекомендуется использовать следующие типы самостоятельной работы:

- воспроизводящая (репродуктивная), предполагающая алгоритмическую деятельность по образцу в аналогичной ситуации;
- реконструктивная, связанная с использованием накопленных знаний и известного способа действия в частично измененной ситуации;
- эвристическая (частично-поисковая), которая заключается в накоплении нового опыта деятельности и применении его в нестандартной ситуации;
- творческая, направленная на формирование знаний-трансформаций и способов исследовательской деятельности.

4.7. Виды заданий для внеаудиторной СРС, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, данной дисциплины, индивидуальные особенности студента.



## 5. Организационно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

5.1. Организационно-методическое обеспечение СРС включает разработку и проведение комплекса мероприятий по планированию и организации СРС:

- планирование СРС (на всех уровнях от преподавателя до администрации колледжа);
- обеспечение информационной поддержки СРС: учебной литературой, методическими пособиями, компьютерной техникой, полезными Интернет-ссылками, электронными книгами и пособиями, электронными информационными ресурсами, автоматизированными обучающими системами и программами;
- создание виртуальных лабораторий, учебно-лабораторной базы и ее оснащение в соответствии с содержанием самостоятельной работы по данным курсам изучаемых дисциплин;
- создание необходимых условий для СРС в библиотеке.

5.2. Работа по учебно-методическому обеспечению СРС в колледже под руководством заместителя директора по учебной работе включает:

- отбор учебного содержания для самостоятельного изучения;
- определение видов самостоятельной работы;
- разработку методических указаний (в целом по курсу или отдельно для организации СР) по выполнению студентами заданий по СР;
- определение приемов контроля результатов СРС.

## 6. Руководство самостоятельной работой студентов

6.1. Руководство СРС осуществляют преподаватели колледжа.

6.2. При предъявлении видов заданий на внеаудиторную СР рекомендуется использовать дифференцированный подход к студентам.

Перед выполнением студентами внеаудиторной СР преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки.

В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

6.3. СР может осуществляться индивидуально или группами студентов, на занятиях в зависимости от цели, объема, конкретной тематики СР, уровня сложности, уровня умений студентов.



## 7. Система контроля (мониторинг) самостоятельной работы студентов

7.1. Контроль СРС предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

7.2. Формы контроля СР выбираются преподавателем из следующих вариантов:

- текущий контроль усвоения знаний на основе оценки устного ответа на вопрос, сообщения, доклада и т.п. (на практических занятиях);
- решение ситуационных задач по практикоориентированным дисциплинам;
- конспект, выполненный по теме, изучаемой самостоятельно;
- представленный текст контрольной работы;
- отчёт и т.п.;
- тестирование, выполнение письменной контрольной работы по изучаемой теме;
- рейтинговая система оценки знаний студентов по блокам (разделам) изучаемой дисциплины, циклам дисциплин;
- отчёт о учебно-исследовательской работе (её этапе, части работы и т.п.);
- статья, тезисы выступления и др.;
- представление изделия или продукта творческой деятельности студента.

7.3. В качестве форм и методов контроля внеаудиторной СР студентов могут быть использованы Интернет-конференции, обмен информационными файлами, семинарские занятия, зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и электронных презентаций и др.

7.4. Результаты самостоятельной учебно-исследовательской работы студентов могут быть опубликованы на официальном сайте колледжа, в специализированных студенческих или научных, научно-методических сборниках, апробированы на учебно-исследовательских студенческих конференциях.

7.5. Контроль результатов внеаудиторной СР студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине или в специально отведенное время.

7.6. Критериями оценок результатов внеаудиторной СР студента являются:

- уровень освоения студентами учебного материала;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- умение студента активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике, выделять главное;
- обоснованность и четкость изложения ответа;

- оформление материала в соответствии с требованиями;
- умение четко формулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.