



СОГЛАСОВАНО

с Советом колледжа
протокол № 3
от «25» мая 2023 г.
Председатель Совета колледжа
_____ В.Ю. Лобов

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа
_____ В.Ю. Лобов
«25» мая 2023 г.

Приказ №01-190 от 25.05.2023

Пл 02-5.5.1.9-03-2023

Дата введения в действие

01.09.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о кураторе (классном руководителе) учебной группы

Реестр рассылки

№ учтённого экземпляра	Место хранения	Ответственный за хранение и актуализацию
№ 1 (бумажный носитель)	кабинет директора	Ведущий документовед
№2 (бумажный носитель)	кабинет зам. директора по УР	Зам. директора по ВСПР
№3 (электронная версия) в формате pdf	Локальная сеть → Сотрудник → _НОРМАТИВНАЯ_ДОКУМЕНТАЦИЯ → ВНУТРЕННИЕ → 2 ВОСПИТАТЕЛЬНО_СОЦИАЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС	Руководитель по качеству
№4 (электронная версия) в формате doc	Локальная сеть → Сотрудник → 06 Зам.по ВСПР → 06-08 Локальные акты	Зам. директора по ВСПР

Положение зарегистрировано
Регистрационный номер

Пл 02-5.5.1.9-03-2023

Руководитель по качеству
_____ Н.В. Кузнецова

Ярославль

2023

Пл 02-5.5.1.9-03-2023

Локальная сеть → Сотрудник → _НОРМАТИВНАЯ_ДОКУМЕНТАЦИЯ → ВНУТРЕННИЕ →
2 ВОСПИТАТЕЛЬНО-СОЦИАЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

Версия 03

стр 1 из 10

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Формирование учебной группы	5
3. Цели, задачи и функции работы куратора (классного руководителя) учебной группы	6
4. Права куратора (классного руководителя) учебной группы	9
5. Механизмы материального стимулирования кураторов (классных руководителей).....	10

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность сотрудников колледжа, осуществляющих кураторство (классное руководство) учебной группой, с целью регулирования выполняемых в пределах своей деятельности дополнительной работы и определяет нормативно-правовую и организационно-методическую основу деятельности кураторов (классных руководителей) учебных групп в колледже.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГПОАУ ЯО «Ярославский промышленно-экономический колледж им. Н.П. Пастухова».

1.3 Кураторство (классное руководство) является для педагогических работников видом дополнительной работы, которая выполняется ими за дополнительную оплату, что предусматривается в трудовом договоре.

1.4 Куратор (классный руководитель) учебной группы назначается приказом директора колледжа на учебный год из числа штатных сотрудников, способных решать задачи воспитания обучающихся. В случае его длительного отсутствия по болезни и другим причинам функции куратора (классного руководителя) может выполнять иной сотрудник колледжа, назначенный приказом директора колледжа, с установлением ему соответствующих выплат за кураторство (классное руководство) пропорционально времени замещения, что предусматривается в дополнительном соглашении к трудовому договору.

1.5 За неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине работы по кураторству (классному руководству) возможна его замена на иного куратора (классного руководителя) из числа штатных сотрудников на основании служебной записки заместителя директора по воспитательной и социальной работе или заведующего соответствующим отделением и приказа директора колледжа.

1.6 Непосредственное руководство и координацию действий кураторов (классных руководителей) учебных групп в колледже осуществляют заведующие очными отделениями, контроль и общее руководство - заместитель директора по воспитательной и социальной работе.

1.7 Основными требованиями к личности куратора (классного руководителя) учебной группы и его деятельности являются социальная и профессиональная компетентность, личностная готовность к воспитательной работе, высокая нравственная культура, гражданственность, ответственность и коммуникабельность.

1.8 Куратор (классный руководитель) учебной группы в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;

О кураторе (классном руководителе) учебной группы

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
- Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию";
- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики";
- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. 2018 года N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года";
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р "Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года";
- Приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования";
- Приказами Министерства просвещения Российской Федерации;
- Настоящим Положением и иными локальными актами колледжа.

1.9 Работа с учебными группами колледжа ведется в соответствии с рабочими программами воспитания колледжа, календарным планом воспитательной работы группы на учебный год, составленным на основе плана воспитательной работы колледжа.

1.10 Основными принципами деятельности куратора (классного руководителя) учебной группы являются личностно-ориентированный (индивидуальный) подход к каждому студенту, взаимодействие со студенческим активом, включенность в дела и проблемы группы, развитие студенческого самоуправления, доброжелательность в отношениях со студентами и их родителями/законными представителями.

1.11 Куратор (классный руководитель) учебной группы осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями колледжа, включая:

- взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию с учётом особенностей специальности;
- взаимодействие с административно-управленческим персоналом колледжа и преподавателями кафедры по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся;

Пл 02-5.5.1.9-03-2023		
Локальная сеть → Сотрудник → НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ → ВНУТРЕННИЕ → 2 ВОСПИТАТЕЛЬНО-СОЦИАЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС	Версия 03	стр 4 из 10

О кураторе (классном руководителе) учебной группы

- взаимодействие с педагогом-психологом по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе учебной группы, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;

- взаимодействие с заведующими кафедрами и заведующими отделений по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;

- взаимодействие с педагогом-организатором по вопросам вовлечения обучающихся учебной группы в систему внеурочной деятельности, организации досуговых мероприятий;

- взаимодействие с педагогическими работниками и административно-управленческим персоналом колледжа по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;

- взаимодействие с административно-управленческим персоналом колледжа и педагогическими работниками колледжа с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.12 Методическая и консультативная помощь кураторам (классным руководителям) учебных групп в их работе осуществляется заместителем директора по воспитательной и социальной работе, советником директора по воспитанию и связям с детскими общественными объединениями, заведующими отделениями, методистом, педагогом-психологом, социальным педагогом, педагогом-организатором, руководителем физического воспитания.

1.13 В целях методической поддержки кураторов (классных руководителей) учебных групп колледж направляет их на повышение квалификации в области современных образовательно-воспитательных технологий, психологии личности, социальной и возрастной педагогики, проводит методические совещания, семинары, «круглые столы».

1.14 Воспитание обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, осуществляются на основе включаемых в образовательные программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы. Рабочая программы воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются и утверждаются образовательной организацией с учетом включенных в примерные образовательные программы среднего профессионального образования примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.

2. Формирование учебной группы

2.1. Формирование учебных групп из числа обучающихся первого курса проводится приказом заведующего отделением на учебный год на основании приказа директора колледжа о зачислении обучающихся.

2.2. Учебная группа формируется с численностью до 32 человек включительно.

Пл 02-5.5.1.9-03-2023		
Локальная сеть → Сотрудник → НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ → ВНУТРЕННИЕ → 2 ВОСПИТАТЕЛЬНО-СОЦИАЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС	Версия 03	стр 5 из 10

О кураторе (классном руководителе) учебной группы

2.3. В течении учебного года при движении контингента в учебной группе, уменьшении (увеличении) численности обучающихся, приказом заведующего отделением издается приказ о расформировании и объединении учебных групп.

2.4. При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания отдельных из них осуществлять кураторство (классное руководство), на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено кураторство (классное руководство) в двух группах, в том числе временно в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или другим причинам.

2.5. В случае необходимости кураторство (классное руководство) в группах может также осуществляться иными работниками колледжа, имеющими педагогическое образование или занимающимся педагогической деятельностью.

3. Цели, задачи и функции работы куратора (классного руководителя) учебной группы

3.1 Целью работы куратора (классного руководителя) учебной группы является формирование и развитие личности в соответствии с семейными и общественными, духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

3.2 Приоритетными задачами деятельности куратора (классного руководителя) учебной группы, соответствующими государственным приоритетам в области воспитания и социализации обучающихся, являются:

3.2.1. Создание благоприятных психолого-педагогических условий в учебной группе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;

3.2.2. Формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих, российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

3.2.3. Формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности, по отношению к кибербуллингу (интернет-травля - оскорбления или угрозы в социальных сетях или мессенджерах в адрес конкретного человека), деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культуре насилия, жестокости и агрессии; обесцениванию жизни человека и др.;

3.2.4. Формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности, событий и итогов второй мировой войны;

3.2.5. Формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счёт активной жизненной и социальной

О кураторе (классном руководителе) учебной группы

позиции, использования возможностей волонтерского движения, общественных движений, творческих и научных сообществ.

3.2.6. Профилактика правонарушений и употребления психотропных и наркотических веществ.

3.3. Основными функциями куратора (классного руководителя) являются:

3.3.1. Личностно ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в группе, включая:

- содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путём осуществления ежедневного контроля посещаемости и успеваемости;

- обеспечение включённости всех обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности согласно плану воспитания и социализации колледжа;

- содействие успешной социализации обучающихся путём организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, общественных движений, творческих и научных сообществ;

- осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося группы на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания;

- выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;

- выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;

- профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;

- формирование навыков информационной безопасности;

- содействие формированию у обучающихся с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению;

- поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;

- организация внеучебных мероприятий с группой обучающихся.

3.3.2. Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с учебной группой как социальной группой, включая:

- изучение и анализ характеристик группы как малой социальной группы;

- регулирование и гуманизацию межличностных отношений в группе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;

О кураторе (классном руководителе) учебной группы

- формирование ценностно-ориентационного единства в группе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны;

- организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включённости в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;

- выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозы физическому и психическому здоровью обучающихся;

- профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в подростковом коллективе.

3.3.3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) включая:

- координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) обучающихся и другими участниками образовательных отношений;

- содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путём организации оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития.

3.3.4. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

- участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнёрства с привлечением организаций культуры, спорта, научных и образовательных организаций;

- участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

3.3.5. Составление и ведение следующей документации:

- оформление журнала учебной группы в начале учебного года;

- заполнение личных карточек обучающихся на 1 курсе обучения с дальнейшим обновлением;

- учет успеваемости и посещаемости обучающимися занятий путем ведения ведомостей,

- своевременное заполнение и сдача на отделение ведомостей посещаемости и успеваемости учебной группы (с объяснительными студентов),

О кураторе (классном руководителе) учебной группы

- по окончании каждого семестра подготовка отчета группы за семестр, предоставление служебных записок заведующим отделениями о назначении стипендий обучающимся,

- подготовка документации о переводе студентов на обучение на бюджетном финансировании и назначении стипендий,

- составление и сдача социального паспорта группы, не реже 2 раз в год;

- заполнение портфолио группы (в электронном виде) в части ежемесячного внесения в него и актуализации данных о группе;

- сдача ежемесячного отчета по плану воспитательной работы в электронном и печатном варианте;

- составление характеристик на обучающихся группы, обновляемых ежегодно либо по запросу,

- составление отчета по реализации межведомственного плана по работе с обучающимися, состоящими на учете,

- при невыполнении обучающимися обязательств по добросовестному освоению образовательной программы и наличии академической задолженности информировать родителей/законных представителей путем направления заказных писем,

- в необходимых случаях оформление ходатайств, писем и т.п.

3.3.6. Осуществление деятельности, направленной на выявление и ликвидацию задолженности по оплате услуг колледжа обучающихся, получающих образование по договору об оказании платных образовательных услуг.

4. Права куратора (классного руководителя) учебной группы

4.1. Сотрудник колледжа, осуществляющий кураторство (классное руководство) с учетом локальных нормативных актов колледжа, имеет следующие права:

- самостоятельно определять содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности;

- вносить на рассмотрение администрации колледжа, педагогического совета предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности как от своего имени, так и от имени обучающихся группы, родителей (законных представителей);

- участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов колледжа в части организации воспитательной деятельности в колледже и осуществлении контроля ее качества и эффективности;

- самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;

- использовать (по согласованию с администрацией колледжа) инфраструктуру колледжа при проведении мероприятий с группой;

- приглашать в колледж родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением кураторства (классного руководства);

О кураторе (классном руководителе) учебной группы

- давать обязательные распоряжения обучающимся группы при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;

- посещать занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся группы;

- защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации колледжа, родителей (законных представителей) обучающихся, других педагогических работников;

- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с кураторством (классным руководством).

5. Механизмы материального стимулирования кураторов (классных руководителей)

5.1. Оплата за выполнение обязанностей куратора (классного руководителя) учебной группы осуществляется на основании «Положение о выплатах стимулирующего характера ГПОАУ ЯО «Ярославский промышленно-экономический колледж им. Н.П. Пастухова».