



СОГЛАСОВАНО
с Советом колледжа
протокол № 6
от «30» ноября 2018 г.
Председатель совета
В.Ю.Лобов

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
В.Ю. Лобов
«30» ноября 2018 г.

Приказ № от 183 от 30.11.2018г.

ПСП 02-03-05-02-2018	Дата введения в действие	01.01.2019
-----------------------------	--------------------------	-------------------

ПОЛОЖЕНИЕ

*об отделении дополнительного профессионального образования
государственного профессионального образовательного
автономного учреждения Ярославской области «Ярославский
промышленно-экономический колледж им. Н.П. Пастухова»*

Реестр рассылки

№ учётного экземпляра	Место хранения	Ответственный за хранение и актуализацию
№1 (бумажный носитель)	кабинет директора	Ведущий документовед
№2 (бумажный носитель)	отдел кадров	Ведущий специалист отдела кадров
№6 (электронная версия) в формате pdf	Локальная сеть→Сотрудник → <u>НОРМАТИВНАЯ</u> ДОКУМЕНТАЦИЯ→ВНУТРЕННИЕ→ПСП О структурных подразделениях	Руководитель по качеству
№7 (электронная версия) в формате doc	Локальная сеть→Сотрудник →01 Канцелярия→01-12 Положения о структурных подразделениях	Заместитель директора по УМ и ИД

Положение зарегистрировано Регистрационный номер	ПСП 02 – 03-05 – 02 - 2018	Руководитель по качеству <u>Н.Ю. Прудова</u>
---	----------------------------	---

Ярославль
2018

Содержание

Область применения	3
1 Общие положения	3
2 Основные задачи и функции	4
3 Организация обучения	5
4 Управление документацией	5
5 Права	6
6 Ответственность	6

Область применения

Настоящее положение устанавливает порядок функционирования отделения дополнительного профессионального образования колледжа.

Сокращения:

колледж/ ГПОАУ ЯО «Ярославский промышленно-экономический колледж им. Н.П. Пастухова» – государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Ярославской области «Ярославский промышленно-экономический колледж им. Н.П. Пастухова»

СМК – система менеджмента качества;

УПР – учебно-производственная работа;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

ООП – основная образовательная программа.

1 Общие положения

1.1. Отделение дополнительного профессионального образования (далее - Отделение) является структурным подразделением колледжа, реализующим программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

1.2. Отделение в своей деятельности руководствуется следующими документами:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- Профессиональные стандарты;
- Устав колледжа;
- Документы СМК;
- Локальные акты колледжа

1.3. Отделение открывается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора колледжа по согласованию с Советом колледжа.

1.4. Отделение колледжа руководствуется в своей работе Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом колледжа и другими локальными актами.

1.5. Работа отделения проводится по плану (Ф - 01 / 04), разработанному на учебный год, утвержденному директором колледжа.

1.6. Руководство отделением осуществляет заведующий отделением, назначенный приказом директора колледжа из числа работников, имеющих высшее профессиональное образование и опыт работы в соответствующей области.

1.7. Заведующий отделением имеет право издавать распоряжения в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения обучающимися и работающими на отделении.

1.8. Заведующий отделением несет ответственность за результативность работы отделения, за исполнение законодательных и нормативных актов и отчитывается в своей деятельности перед директором колледжа или его заместителями по вопросам, относящимся к их компетенции.

2 Основные задачи и функции

2.1. Планирование работы по профессиональному обучению, дополнительному профессиональному образованию на очередной учебный год;

2.2. Организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий, организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан.

2.3. Мониторинг выполнения планов учебного процесса и программ по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию;

2.4. Мониторинг посещаемости и успеваемости обучающихся отделения;

2.5. Внесение предложений по расширению спектра дополнительных образовательных услуг в соответствии с тенденциями развития экономики и изменения запросов на рынке труда;

2.6. Разработка стратегии маркетинга, представление руководству альтернатив делового поведения в зависимости от изменения конъюнктуры рынка.

2.7. Подготовка для директора колледжа аналитического отчета с выводами и рекомендациями по корректировке плана маркетинговой деятельности отделения.

2.8. Организация заключения договоров с заказчиками на дополнительные образовательные услуги;

2.9. Представление необходимых материалов для размещения на сайте колледжа и систематическое их обновление;

2.10. Представление материалов для лицензирования дополнительных профессиональных программ;

2.11. Взаимодействие с кафедрами колледжа по вопросам реализации программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;

2.12. Организация делопроизводства на отделении в соответствии с номенклатурой дел (Ф - 02 / 03).

2.13. Представление отчетности по отделению;

3 Организация обучения

3.1 Прием на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется в соответствии с положением Пл 02-03-05-03-2013 «Об условиях приема на обучение по дополнительным образовательным программам», утвержденным директором колледжа. Положение определяет условия приема граждан в колледж для обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

3.2 Обучение осуществляется на основе заявлений потенциальных обучающихся отделения в соответствии с приказом директора на организацию обучения, утвержденными программой и расписанием занятий.

3.3 В случае успешного освоения образовательной программы обучающемуся, под его подпись, выдается документ установленного образца, информация о котором фиксируется в книге регистрации выданных документов, с занесением в федеральную информационную систему ФИС ФРДО.

3.4 Реализация дополнительных образовательных программ осуществляется педагогическими работниками колледжа, также могут привлекаться иные лица из числа представителей работодателей и педагогических работников других образовательных организаций.

3.5 Для реализации дополнительных образовательных программ используются учебные аудитории, лаборатории, мастерские, ресурсные центры колледжа.

3.6 Стоимость оказания платных дополнительных образовательных услуг определяется калькуляцией себестоимости каждой программы, зависит от ее продолжительности и включает в себя расходы на оплату труда педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала, отчисления на заработную плату, расходные материалы, затраты на создание учебно-методического сопровождения программ, на содержание и эксплуатацию помещений и оборудования, прочие накладные расходы, связанные с реализацией программ. Оплата труда педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала за реализацию дополнительных профессиональных программ устанавливается директором колледжа и может быть увеличена в случае реализации программ в выходные, праздничные дни и в период отпусков, а также может учитывать сложность реализуемой программы.

4 Управление документацией

Управление документацией осуществляется согласно СТО 02-4.2.2-03-2012 «Управление документацией». Управление формами документов и записями осуществляется согласно СТО 02-4.2.3-03-2012 «Управление записями».

Записи по качеству должны вестись и поддерживаться в рабочем состоянии для предоставления свидетельств соответствия требованиям и результативности функционирования системы менеджмента качества. Сроки хранения записей определяются номенклатурой дел отделения.

5 Права

4.1 Права работников отделения устанавливаются должностными инструкциями.

6 Ответственность

5.1 Ответственность работников отделения устанавливается должностными инструкциями.