

СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	2
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	5
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	5
<u>2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины</u>	6
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	6
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	15
<u>3.2. Информационное обеспечение обучения</u>	15
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Сопровождение договоров страхования (определение франшизы, страховой стоимости и премии)

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 080118 «Страховое дело (по отраслям)» (углубленная подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции

ПК 3.2. Вести учет страховых договоров

ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

сопровождения договоров страхования,

уметь:

- подготавливать типовые договоры страхования;
- вести систему кодификации и нумерации договоров страхования;
- согласовывать проекты договоров страхования с андеррайтерами и юристами;
- осуществлять передачу полностью оформленных договоров страхования продавцам для передачи клиентам;
- использовать специализированное программное обеспечение для решения профессиональных задач;
- осуществлять быстрый и точный ввод договоров в базу данных;
- проверять существующую базу данных для исключения случаев страхового мошенничества;
- осуществлять хранение всех действующих договоров страхования в электронном и бумажном виде;
- осуществлять передачу истекших договоров страхования для хранения в архив; контролировать сроки действия договоров и напоминать продавцам о необходимости их перезаключения на новый срок;
- выявлять причины отказа страхователя от перезаключения договора страхования; вести страховую отчетность; анализировать заключенные договоры страхования; рассчитывать аналитические показатели продаж страховой компании; на основе проведенного анализа предлагать решения по управлению убыточностью «на входе»;
- проводить анализ причин невыполнения плана продаж и качественный анализ отказов от перезаключения и продления договоров страхования;

знать:

- типовые формы договоров страхования и страховых полисов;
- систему кодификации и нумерации; порядок работы с общероссийскими классификаторами;
- порядок согласования проектов договоров с андеррайтерами и юристами и порядок передачи договоров продавцам;
- способы контроля за передачей договоров продавцами клиентам;
- виды и специфику специализированного программного обеспечения; способы учета договоров страхования;
- учет поступлений страховых премий и выплат страхового возмещения; порядок персонифицированного учета расчетов со страхователями (лицевые счета страхователей в электронном и бумажном виде); порядок контроля сроков действия договоров; состав страховой отчетности; порядок оформления страховой отчетности; научные подходы к анализу заключенных договоров страхования;
- порядок расчета и управления убыточностью, способы управления убыточностью «на входе»;
- возможные причины невыполнения плана и способы стимулирования для его выполнения;
- возможные причины отказа страхователя от перезаключения и продления договоров страхования.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки студента - 366 часов, включая
 обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - 256 часа
 самостоятельной работы студента - 110 часа
 производственной практики - 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Сопровождение договоров страхования (определение франшизы, страховой стоимости и премии)

Результатом освоения профессионального модуля является овладение студентом видом профессиональной деятельности *Сопровождение договоров страхования (определение франшизы, страховой стоимости и премии)*, в том числе

профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Документально оформлять страховые операции.
ПК 3.2.	Вести учет страховых договоров.
ПК 3.3.	Анализировать основные показатели продаж страховой организации.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Планировать и организовывать собственную профессиональную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать современные информационные технологии в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 7.	Ориентироваться в условиях изменений законодательства, количественных и качественных показателей страхового рынка, экономической ситуации в стране.
ОК 8.	Грамотно вести переговоры и деловую переписку в рамках профессиональной этики.
ОК 9.	Организовывать и планировать работы малых коллективов исполнителей.
ОК 10.	Работать с общим и специализированным программным обеспечением.
ОК 11.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Сопровождение договоров страхования (определение франшизы, страховой стоимости и премии)

3.1. Тематический план профессионального модуля

Наименования разделов профессионального модуля		Объем времени, отведенный на освоение МДК	
--	--	---	--

2	3	4	5	6	7	8	9
ПМ 03. Сопровождение договоров страхования (определение франшизы, страховой стоимости и премии)	366						Э
МДК 03.01. Документальное и программное обеспечение страховых операций (по отраслям)	165	110	50		55		
МДК 03.02. Учет страховых договоров и анализ показателей продаж (по отраслям)	165	110	54		55		
Производственная практика	36	36					ДЗ
Всего:	366	256	140		110		Эк

3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Сопровождение договоров страхования (определение франшизы, страховой стоимости и премии)

	<i>Объем часов</i>	<i>УО¹</i>
МДК.03.01. Документальное и программное обеспечение страховых операций (по отраслям)	165	
Раздел 1. Организация документального и программного обеспечения страховых операций		
Тема 1.1 Оформление страховых операций.	51	2,3
<i>Содержание учебного материала</i>		
Типовые формы договоров страхования и страховых полисов. Подготовка типовых договоров страхования. Ввод данных «слепым» десятипальцевым методом с высокой скоростью печати.	4	2
Система кодификации и нумерации, порядок работы с общероссийскими классификаторами.	2	2
Порядок согласования проектов договоров с андеррайтерами и юристами.	4	2
Порядок передачи полностью оформленных договоров страхования продавцам для передачи клиентам	4	2
<i>Практическое занятие №1,2</i>		
Типовой договор страхования: имущества, жизни, опасных объектов, строительных рисков.	4	3
<i>Практическое занятие №3,4</i>		
Осуществление быстрого и точного ввод договоров в базу данных.	4	3
<i>Практическое занятие №5,6,7</i>		
Операции по заключению договоров имущественного и личного страхования, страхования ответственности, перестраховочных договоров и соглашений.	6	3
<i>Практическое занятие №8,9,10</i>		
Оценка рисков при заключении договоров на страховые услуги.	6	3
<i>Самостоятельная работа</i>	17	

¹ Уровни освоения учебного материала:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем).	17	
Написание рефератов по вопросам автоматизации регистрации и обработки документов, в проектных решениях на базах компьютерных систем использование новейших разработок специалистов, позволяющих освободить сотрудников компании от выполнения рутинных операций.		
Тема 1.2.Подготовка типовых договоров страхования	39	2,3
<i>Содержание учебного материала</i>		
Значимость уровня развития информационно-технических средств обработки.	4	2
Хранения и передачи информации в сопровождении договоров страхования.	4	2
Знание тесной связи видов типовых договоров страхования в системе компьютерной поддержки.	4	2
Осуществление всего жизненного цикла работы с договорами (подготовка проекта, согласование регистрация, исполнение, хранение).	4	2
Создание проекта договора в системе к.п., заполнение пользователем ответственным за его подготовку регистрационно-контрольной карточки документа	2	2
<i>Практическое занятие №11,12</i>		
Создание проекта договора в системе к.п., заполнение пользователем, ответственным за его подготовку, регистрационно-контрольной карточки документа и присоединение к ней любых необходимых файлов.	4	3
<i>Практическое занятие №13,14</i>		
Подготовка проекта договора, «Работа с шаблонами». Создание регистрационно-контрольной карточки документа автоматически переносится в поля договора, созданного при помощи текстового редактора Microsoft Office Word.	4	3
<i>Самостоятельная работа</i>	13	
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем).	13	
Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций, оформление практических работ и подготовка к их защите.Самостоятельное изучение законодательного и инструктивного материала по сопровождению договоров страхования.		
Написание рефератов по вопросам причины заинтересованности пользователей в финансовой информации.		
Тема 1.3. Порядок ведения системы кодификации и нумерации договоров страхования, с андеррайтерами и юристами.	45	2,3
<i>Содержание учебного материала</i>		

Ведение системы кодификации и нумерации договоров страхования	4	2
Согласование проектов договоров страхования с андеррайтерами	4	2
Согласование проектов договоров страхования с юристами	4	2
Осуществление передачи полностью оформленных договоров страхования продавцам для передачи клиентам	4	2
Контрольная работа по разделу 1 «Организация документального и программного обеспечения страховых операций»	4	2
Практическое занятие №15		
Доступ к функциям системы осуществляемых с помощью меню различных уровней. АРМ Страховщика структурирование функций в рамках следующей иерархии меню.	2	3
Практическое занятие №16		
Подсистемы АРМ-І Ввод договоров страхования..	2	3
Практическое занятие №17,18,19		
Ввод договоров типовых договоров РГС, с оговоренными существенными условиями	6	3
Самостоятельная работа	15	
Разработка схем -конспектов для закрепления материала и систематизации информации. Решение ситуационных задач. Осуществление ввода данных в компьютер «слепым» десятипальцевым методом с высокой скоростью печати.	15	
Тема 1.4. Использование возможностей MS Word, MS Excel, MS Accesses, MS Outlook и специализированное программное обеспечение для решения профессиональных задач.	30	2,3
Содержание учебного материала		
Использовать возможности MS Word, MS Excel,.	2	2
Использовать возможности Accesses, MS Outlook	2	2
Использование специализированного программного обеспечения для решения профессиональных задач;	4	2
Практическое занятие №20,21,22		
Использование в системе такого элемента, как «выпадающий список», который позволяет пользователям выбирать значение из списка страхователей через возможности MS Word.	6	3
Практическое занятие №23,24,25		
Использование в системе такого элемента, как «выпадающий список», который позволяет пользователям выбирать значение из списка страхователей через возможности MS Excel.	6	3
Самостоятельная работа	10	

Разработка схем – конспектов для закрепления материала и систематизации информации. Составление тематических кроссвордов, тестов. Изучение возможностей MS Accesses, MS Outlook и специализированное программное обеспечение для решения профессиональных задач.	10	
МДК.03.02. Учет страховых договоров и анализ показателей продаж (по отраслям)	165	
Раздел 2. Организация учета страховых договоров и анализа показателей продаж		
Тема 2.1. Порядок ввода договоров в базу данных, проверка существующий базы данных, порядок хранения всех действующих договоров страхования в электронном и бумажном виде.	36	2,3
<i>Содержание учебного материала</i>		
Способы учета договоров страхования	2	2
Учет поступлений страховых премий	2	2
Учет выплат страхового возмещения	2	2
Порядок персонифицированного учета расчетов со страхователями	2	2
Ведение лицевых счетов страхователей в электронном и бумажном виде		
<i>Практические занятия №26,27</i>		
Печать отчетов, форм и справок через Форму программы Арм страховщика для печати различных договоров.	4	3
<i>Практические занятия №28,29</i>		
Заполнение функциональных блоков.	4	3
<i>Практические занятия №30,31</i>		
Осуществление хранения всех действующих договоров страхования в электронном и бумажном виде.	4	3
<i>Практические занятия №32,33</i>		
Осуществление передачи истекших договоров страхования для хранения в архив	4	3
<i>Самостоятельная работа</i>	12	
Изучение способов взаимодействия пользователя с БД используются системы управления базами данных (СУБД), которые обеспечивают: - набор средств для поддержки таблиц и соотношений между ними; Изучение развитого пользовательского интерфейса, позволяющего вводить и модифицировать информацию, производить поиск и представлять результаты;	12	
Тема 2.2 Контроль сроков действия договоров	30	2,3
<i>Содержание учебного материала</i>		

Порядок контроля сроков действия договоров	2	2
Формирование знаний позволяющих получить эффективные механизмы контроля	4	2
Мониторинг бизнес-процессов по договорной деятельности	4	2
Обобщающее занятие (тестирование по пройденным темам)	2	2
Практические занятия №34,35		
Контроль сроков действия договоров и напоминание продавцам о необходимости их перезаключения на новый срок	4	3
Практические занятия №36,37		
Выявление причины отказа страхователя от перезаключения договора страхования через ведение журнала ф.191	4	3
Самостоятельная работа	10	
Подготовка письменного сообщения клиенту об окончании сроков страхования и предложения о возобновлении новых договоров страхования. Разработка схем - конспектов для закрепления материала и систематизации информации.	10	
Тема 2.3. Ведение страховой отчетности	39	2,3
Содержание учебного материала		
Ведение страховой отчетности посредством АРМ-страховщика.	4	2
Набор средств для поддержки таблиц и соотношений между ними.	2	2
Развитый пользовательский интерфейс.	4	2
Ввод и модификация информации.	2	2
Средства программирования высокого уровня.	4	2
Практические занятия №38,39,40		
Решение практических примеров по данным формы «Вод отчета агента ф 113	6	3
Практические занятия №41,42		
Проверка начисления страховой премии, начисление комиссионного вознаграждения	4	3
Самостоятельная работа	13	
Разработка схем – конспектов для закрепления материала и систематизации информации. Составление тематических кроссвордов, тестов. Изучение средств программирования высокого уровня, позволяющие создавать собственные приложения.	13	
Тема 2.4. Анализ заключенных договоров страхования и предложения	36	2,3

по управлению убыточности на «входе»		
<i>Содержание учебного материала</i>		
Анализ заключенных договоров страхования;	2	2
Расчет аналитических показателей продаж страховой компании;	4	2
Решение и управление убыточностью «на входе».	2	2
Общая схема регулирования единая для всех видов страхования	4	2
<i>Практические занятия №43,44</i>		
Отображение процесса регулирования убытков в системе	4	3
<i>Практические занятия №45,46</i>		
Сбор и накопление данных от потерпевшей стороны	4	3
<i>Практические занятия №47,48</i>		
Ввод в систему в процессе регулирования	4	3
<i>Самостоятельная работа</i>	12	
Изучение динамики продаж страховых продуктов страховыми компаниями действующими на страховом рынке РФ в период финансового кризиса. Построение диаграмм	12	
Тема 2.5 Анализ причин невыполнения плана продаж и качественный анализ отказов от перезаключения и продления договоров страхования.	24	2,3
<i>Содержание учебного материала</i>		
Анализ причин невыполнения плана продаж.	2	2
Изучение динамики выполнения плана продаж договоров с указанием тенденции к росту и снижению	2	2
Качественный анализ отказов от перезаключения и продления договоров страхования.	2	2
Контрольная работа по разделу 2	2	2
<i>Практические занятия №49,50</i>		
Изучение динамики выполнения плана продаж договоров с указанием тенденции к росту и снижению	4	3
<i>Практические занятия №51,52</i>		
Изучение динамики продаж страховых продуктов страховыми компаниями действующими на страховом рынке РФ в период финансового кризиса.	4	3
<i>Самостоятельная работа</i>	8	
Разработка схем – конспектов для закрепления материала и систематизации информации. Составление тематических кроссвордов,	8	

тестов. Итоговая презентация по изученным темам		
Производственная практика (ПП 03)	36	
<p>Производственная практика (по профилю специальности)</p> <p>36</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготавливать типовые договоры страхования; - Вести систему кодификации и нумерации договоров страхования; - Согласовывать проекты договоров страхования с андеррайтерами и юристами; - Осуществлять передачу полностью оформленных договоров страхования продавцам для передачи клиентам; - Осуществлять быстрый и точный ввод договоров в базу данных; проверять существующую базу данных; - Осуществлять хранение всех действующих договоров страхования в электронном и бумажном виде; - Осуществлять передачу истекших договоров страхования для хранения в архив; - Контролировать сроки действия договоров и напоминать продавцам о необходимости их перезаключения на новый срок; выявлять причины отказа страхователя от перезаключения договора страхования; - Вести страховую отчетность; - Анализировать заключенные договоры страхования; рассчитывать аналитические показатели продаж страховой компании; - На основе проведенного анализа предлагать решения по управлению убыточностью «на входе»; - Проводить анализ причин невыполнения плана продаж и качественный анализ отказов от перезаключения и продления договоров страхования. 		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

посадочные места для обучающихся, рабочий стол преподавателя, бланковый материал, комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

персональный компьютер, информационно - справочные программы «Консультант», «Гарант», Интернет-ресурсы.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1. Об организации страхового дела в Российской Федерации. Об основах обязательного социального страхования [Текст]: Федеральный закон. – М.: Ось – 89, 2013.

2. Пенсионное законодательство: Федеральный закон «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» № 173 – ФЗ; Федеральный закон «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»; Федеральный закон «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» [Текст] – М.: Проспект, 2009.

3. Вещунова Н.Л. Бухгалтерский учет в страховых организациях [Текст]: учебно - практ. пособие / Н.Л. Вещунова. – М.: Проспект, 2008.

4. Галаганов В.П. Основы страхования и страхового дела [Текст]: учеб. пособие для СПО / В.П. Галаганов. – М.: КноРус, 2009.

5. Денисова И.П. Страхование [Текст]: учеб. пособие для вузов / И.П. Денисова. – Изд. 2-е. – М.; Ростов н/Д: МарТ, 2007.

6. Малкова О.В. Страхование. Практикум [Текст]: учеб. пособие для СПО / О.В. Малкова / Ростов н/Д: Феникс, 2007.

7. Страхование [Текст]: учебник для вузов / под ред. Ю.Т. Ахвледиани, В.В. Шахова. – Изд. 5-е, перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.

8. Страховые интересы современного общества и их обеспечение. В 2-х томах [Текст]: Сборник материалов XIV Международной научно-практической конференции (Саратов, 5-7 июня 2013 г.). – Саратов: Изд-во Саратовского ун-та, 2013.

9. Федоров Л.В. Пенсионный фонд Российской Федерации [Текст]: учебник для вузов / Л.В. Федоров. – Изд. 2-е. – М.: Дашков и К, 2013.

Дополнительные источники

1. Периодические газеты и журналы: «Организация продаж страховых продуктов», «Страховое дело», «Экономика и жизнь», «Финансовая газета», «Страховое дело», «Русский полис», «Страховое право», «Финансовый менеджмент».

2. Экономический словарь / под редакцией А. Н. Азраиляна - М.: Институт новой экономики, 2013.

5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Сопровождение договоров страхования (определение франшизы, страховой стоимости и премии)» и специальности «Страховое дело (по отраслям)».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Педагогический состав: преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Бухгалтерский учет в страховых организациях»; «Аудит страховых организаций»; «Экономика организации»; «Налоги и налогообложение», имеющие высшее профессиональное образование.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Сопровождение договоров страхования (определение франшизы, страховой стоимости и премии)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Документально оформлять страховые операции	Применение типовых форм договоров страхования и страховых полисов; Знание системы кодификации и нумерации; порядок работы с общероссийскими классификаторами;	<p>Текущий контроль в форме: опроса; защиты практических работ; контрольных работ по темам МДК.</p> <p>Зачет по производственной Практике</p>

Вести учет страховых договоров	<p>Знание порядка согласования проектов договоров с андеррайтерами и юристами</p> <p>порядок передачи договоров продавцам;</p> <p>Способы контроля за передачей договоров продавцами клиентам; порядок работы и возможности MS Word, MS Excel, MS Accesses, MS Outlook;</p> <p>Виды и специфику специализированного программного обеспечения; способы учета договоров страхования;</p> <p>Учет поступлений страховых премий и выплат страхового возмещения;</p> <p>порядок персонифицированного учета расчетов со страхователями (лицевые счета страхователей в электронном и бумажном виде);</p> <p>порядок контроля сроков действия договоров; состав страховой отчетности;</p> <p>порядок оформления страховой отчетности;</p>	<p>Дифференцированные зачеты по междисциплинарным курсам</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p>
Анализировать основные показатели продаж страховой организации	<p>Знание и применение научных подходов к анализу заключенных договоров страхования;</p> <p>Знание и применение порядка расчета и управления убыточностью, способы управления убыточностью «на входе»;</p> <p>Способность анализировать возможные причины невыполнения плана и способы его стимулирования;</p> <p>Способность анализировать возможные причины отказа страхователя от перезаключения и продления договоров страхования.</p>	

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
---	--	---

ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК2.Планировать и организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области налогового учета и налогового планирования оценка эффективности и качества выполнения задач	
ОК 3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области налогового учета и планирования налоговой деятельности	
ОК 4.Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные	
ОК5.Использовать современные информационные технологии в процессе профессиональной деятельности.	работа на компьютерах, использование специальных программ	
ОК6.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения	
ОК7.Ориентироваться в условиях изменений законодательства, количественных и качественных показателей страхового рынка, экономической ситуации в	самоанализ и коррекция результатов собственной работы	

стране.		
ОК 8.Грамотно вести переговоры и деловую переписку в рамках профессиональной этики.	организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
ОК 9.Организовывать и планировать работы малых коллективов исполнителей	Планирование работы малых коллективов исполнителей	
ОК 10.Работать с общим и специализированным программным обеспечением.	изучение и анализ инноваций в области документирования и оформления хозяйственных операций	
ОК 11.Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	Применять полученные профессиональные знания при исполнении воинской обязанности (для юношей)	