



Государственное образовательное учреждение среднего
профессионального образования Ярославской области
ЯРОСЛАВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

РП – 03 – 008118 – ОП.03 – 13С

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

для специальности

080118.52 Страхование дело (углубленная подготовка)

2013

Организация-разработчик:

ГОУ СПО ЯО Ярославский промышленно-экономический колледж

Разработчик:

Семенова О.Н., преподаватель

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **Менеджмент**

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности СПО 080118 Страхование дело (углубленная подготовка).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:

Учебная дисциплина Менеджмент входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла учебного плана специальности 080118 Страхование дело.

Данная дисциплина предполагает изучение менеджмента в профессиональной деятельности, сущности и характерных черт современного менеджмента, истории развития менеджмента, внутреннюю и внешнюю среду организации, цикл менеджмента, системы методов управления, теории принятия управленческих решений, управления конфликтами и стрессами, руководство, власть и партнерство, стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Менеджмент» является формирование теоретических знаний в области менеджмента, приобретение практических навыков выполнения основных функций менеджмента, овладение методами менеджмента, ознакомление с механизмом принятия решений и оценкой их эффективности

Задачи изучения дисциплины «Менеджмент» содержат следующие элементы:

- изучение понятия, закономерностей, принципов, основных категорий менеджмента и эволюции его теории и практики; изучение особенностей российского менеджмента;

- разработка и совершенствование стратегического управления организацией, ее формальных и неформальных групп, основных функций (планирования, организации, мотивации, контроля);

- научить использовать методы менеджмента; развить навыки принятия решений;

- научить принципам управления персоналом, стилям руководства, самоменеджменту;

-привить навыки управления конфликтами, стрессами, изменениями и оценки эффективности управления.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- разрабатывать мотивационную политику организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента (по отраслям).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, делового общения.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента – 66 часа

(во 2 семестре – 66 часов)

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - 44 часов, в т.ч. на практические занятия 12 часов.

(во 2 семестре – 44 часа)

самостоятельной работы студента - 22 часа.

(во 2 семестре – 22 часа)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

2.1.Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>		
	<i>Всего</i>	<i>1 сем.</i>	<i>2 сем.</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66		66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44		44
в том числе:			
теоретические занятия	32		30
лабораторные работы	-		-
практические занятия	12		12
контрольные работы	-		-
курсовая работа (проект)	-		-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22		22
в том числе:			
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)			
внеаудиторная самостоятельная работа			
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета			2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент

№ п/п	Содержание учебной дисциплины	Объём м часов	У О¹
	<i>1</i>	2	3
	РАЗДЕЛ 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	12	2,3
	Тема 1.1. Методологические основы менеджмента	3	2
	<i>Содержание учебного материала</i>		
1	Сущность и содержание понятия «менеджмент», его связь с другими науками и многозначность. Организация - основа менеджмента. Менеджмент как система управления организацией в рыночной экономике. Искусство менеджмента. Цели и задачи менеджмента	2	2
	<i>Самостоятельная работа</i>	2	
	Подготовка доклада по теме Сущность менеджмента и эволюция его теории.	1	
	Тема 1.2. Современные подходы к управлению	3	2,3
	<i>Содержание учебного материала</i>		
2	Составляющие менеджмента. Виды управления. Современные подходы в менеджменте. Учет особенностей российского менеджмента при использовании зарубежного опыта. Американский и японский менеджмент: преимущества и недостатки.	2	2
	<i>Самостоятельная работа</i>		
	Подготовка реферата по теме Классификация направлений менеджмента	1	
	Тема 1.3. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)	6	2
	<i>Содержание учебного материала</i>		
3	Особенности организации управления (по отраслям). Основные направления менеджмента (по отраслям).	2	2
	<i>Практические занятия</i>	2	3
4	Практические занятия №1 Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по темам раздела 1.	2	3
	<i>Самостоятельная работа</i>	2	2
	Подготовка реферата по темам: Сущность менеджмента и эволюция его теории. Российский опыт управления, его особенности. Портрет	2	2

¹ Уровни освоения учебного материала:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

	современного руководителя.		
	Раздел 2. Организация как система управления	6	2
	Тема 2.1. Типы структур организаций	2	2
	<i>Содержание учебного материала</i>		
5	Понятие «Организация». Законы организации. Организационные структуры по принципу бюрократии: функциональные, дивизионные, действующие на международных рынках.	2	2
	Тема 2.2 Внутренняя и внешняя среда организации.	2	
	<i>Содержание учебного материала</i>		
6	Инфраструктура менеджмента. Внутренняя и внешняя среда	2	2
	<i>Практические занятия</i>	2	2
7	Практические занятия №2 Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по темам раздела 2 . Организация как система управления.	2	2
	<i>Самостоятельная работа</i>	3	2
	Преимущества и недостатки каждого типа структур. Организационные структуры, отличающиеся степенью централизации.	3	2
	Раздел 3. Функции менеджмента в рыночной экономике	12	2,3
	Тема 3.1 Организация и планирование	2	2
	<i>Содержание учебного материала</i>		
8	Локальные принципы организации Делегирование полномочий и ответственности Виды планирования, его методы. Разновидности планов.	2	2
	Тема 3.2 Контроль и мотивация	2	2
	<i>Содержание учебного материала</i>		
9	Понятие контроля и его основные типы. Поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.	2	2
	Тема 3.3 Цикл менеджмента	2	2
	<i>Содержание учебного материала</i>		
10	Характеристика составляющих цикла менеджмента. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.	2	2
	<i>Практические занятия</i>	2	3
11	Практическое занятие №3 Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по темам раздела 3 Функции менеджмента в рыночной экономике	2	3
	<i>Самостоятельная работа</i>	4	2
	Подготовка презентаций по темам: Тактическое планирование и стратегическое планирование. Необходимость управленческого контроля. Контроль организационного руководства, финансовых ресурсов. Мотивационный процесс, классификация мотивационных теорий. Современные направления и практический опыт работы по совершенствованию мотивации труда на	4	2

	предприятиях.		
	Раздел 4. Методы и стили менеджмента	9	2
	Тема 4.1 Система методов управления	2	2
	<i>Содержание учебного материала</i>		
12	Понятие методов управления. Группы методов управления. Управление и типы характеров.	2	2
	Тема 4.2 Стили управления	2	2
	<i>Содержание учебного материала</i>		
13	Стили управления и факторы его формирования. Классификация стилей управления. Виды и совместимость стилей.	2	2
	Практические занятия	2	2
14	Практическое занятие №4 Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по темам раздела 4 Методы и стили менеджмента.	2	2
	<i>Самостоятельная работа</i>	3	2
	Подготовка сообщения по теме: Система методов: моделирование, экспериментирование, экономико-математические, социологические измерения.	3	2
	Раздел 5. Процесс принятия и реализации управленческих решений	12	2
	Тема 5.1 Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.	2	2
	<i>Содержание учебного материала</i>		
15	Сущность процесса принятия решений. Типы решений. Классификация решений. Требования, предъявляемые к решениям.	2	2
	Тема 5.2. Этапы рационального решения проблем.	2	2
	<i>Содержание учебного материала</i>		
16	Диагностика проблемы. Определение альтернатив. Методы оптимизации решений.	2	2
	Тема 5.3. Методы принятия решений.	4	2
	<i>Содержание учебного материала</i>		
17	Платежная матрица. Дерево решений	2	2
	Практические занятия	2	2
18	Практическое занятие №5 Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по темам раздела 5 процесс принятия и реализации управленческих решений.	2	2
	<i>Самостоятельная работа</i>	4	2
	Работа в микро группах по темам: Ограничения и критерии принятия решения. Оценка эффективности решений	4	2
	Раздел 6. Коммуникации и деловое общение	12	2,3
	Тема 6.1 Коммуникативность и общение в сфере управления.	2	2
	<i>Содержание учебного материала</i>		
19	Коммуникации между уровнями и подразделениями. Коммуникационный процесс. Межличностные коммуникации	2	2

	Тема 6.2. Деловое общение.	4	2
	<i>Содержание учебного материала</i>		
20	Деловое общение, его характеристика.	2	2
	Виды и формы делового общения. Этапы и фазы делового общения	2	2
	Практические занятия	2	2
21	Практическое занятие №6 Деловая игра «проведение деловой беседы	2	3
	<i>Самостоятельная работа</i>	4	2
	Итоговое тестовое задание по теме. Работа в микро группах. Преграды в коммуникациях. Правила ведения бесед и совещаний. Факторы повышения эффективности делового общения	4	2
22	Дифференцированный зачет	2	3
	ВСЕГО:	66	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины Менеджмент требует наличия учебного кабинета «Менеджмент».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

учебные столы, стулья, доска, стол преподавателя, учебно-практические пособия, карточки тестов, заданий для самостоятельных и контрольных работ, для обязательной контрольной работы.

Технические средства обучения:

персональный компьютер, мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Авдулова Т.П. Психология менеджмента [Текст]: учеб. пособие / Т.П. Авдулова. – М.: Академия, 2003
2. Базаров Т.Ю. Управление персоналом [Текст]: учеб. пособие / Т.Ю. Базаров. – М.: Мастерство, 2002.
3. Балдин К.В. Риск-менеджмент [Текст]: учеб. пособие для вузов / К.В. Балдин, С.Н. Воробьев. – М.: Гардарики, 2005.
4. Басовский Л.Е. Менеджмент [Текст]: учеб. пособие для вузов / Л.Е. Басовский. – М.: Инфра-М, 2008.
5. Бухалков М.Н. Управление персоналом [Текст]: учебник для вузов / М.Н. Бухалков. – М.: Инфра-М, 2005.
6. Веснин В.Р. Менеджмент [Текст]: учебник для вузов / В.Р. Веснин. – Изд.3-е, перераб. и доп. – М.: Проспект, 2007.
7. Виханский О.С. Менеджмент [Текст]: учебник для вузов / О.С. Виханский, А.И. Наумов. – М.: Экономистъ, 2004.
8. Волкогонова О.Д. Стратегический менеджмент [Текст]: учебник для СПО / О.Д. Волкогонова, А.Т. Зуб. – М.: Форум – Инфра-М, 2004.
9. Волкогонова О.Д. Управленческая психология [Текст]: учебник для СПО / О.Д. Волкогонова, А.Т. Зуб. – М.: Форум - Инфра-М, 2005.
10. Глухов В.В. Менеджмент [Текст]: учебник для вузов / В.В. Глухов. – Изд. 3-е. - СПб.: Питер, 2007.
11. Грабауров В.А. Информационные технологии для менеджеров [Текст] / В.А. Грабауров. – Изд.3-е, перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2005.
12. Демин Ю.М. Эффективный офис-менеджер [Текст] / Ю.М. Демин. – СПб.: Питер, 2003.
13. Драчева Е.Л. Менеджмент [Текст]: учебник для СПО / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – Изд. 7-е, стереотип. – М.: Академия, 2007.
14. Казанцев А.К. Основы производственного менеджмента [Текст]: учеб. пособие / А.К. Казанцев, Л.С. Серова. – М.: Инфра-М, 2002.
15. Казначевская Г.Б. Менеджмент [Текст]: учеб. пособие для вузов / Г.Б. Казначевская, И.Н. Чуев, О.В. Матросова. – Изд. 2-е, доп. и перераб. – Ростов н/Д: Феникс, 2006.

16. Кротова Н.В. Управление персоналом [Текст]: учебник для вузов / Н.В. Кротова, Е.В. Клеппер. – М.: Финансы и статистика, 2005.
17. Литвак Б.Г. Разработка управленческого решения [Текст]: учебник для вузов. – Изд. 6-е, испр. и доп. – М.: Дело, 2006.
18. Лукашевич В.В. Основы менеджмента [Текст]: учеб. пособие/ В.В. Лукашевич. – М.: Юнити, 2004.
19. Лукичева Л.И. Управление персоналом [Текст]: учеб. пособие / Л.И. Лукичева; под ред. Ю.П. Анискина. – Изд. 4-е, испр. – М.: Омега-Л, 2008.
20. Междисциплинарный словарь по менеджменту [Текст]: учеб. пособие для вузов. – М.: Дело, 2005.
21. Одинцов А.А. Менеджмент организации: введение в специальность [Текст]: учеб. пособие для вузов / А.А. Одинцов. – М.: Академия, 2007.
22. Основы менеджмента: современные технологии [Текст]: учебно-метод. пособие / под ред. М.А. Чернышова. – Изд. 2-е, измененное и доп. – Ростов н/Д: МарТ, 2004.
23. Основы менеджмента [Текст]: учеб. пособие / Л.В. Плахова, Т.М. Анурина, С.А. Легостаева и др.- М.Кнорус, 2007.
24. Семенов А.К. Основы менеджмента [Текст]: учебник для вузов / А.К. Семенов, В.И. Набоков. – Изд. 3-е. – М.: Дашков и К, 2006.
25. Управление персоналом [Текст]: учебник для вузов / под ред. Т.Ю. Базарова, Б.Л. Еремина. – Изд.2-е, перераб. и доп. – М.: Юнити, 2002.
26. Управление персоналом [Текст]: учебник для СПО / под ред. С.И. Самыгина. – Ростов н/Д: Феникс, 2004.
27. Управление персоналом организации [Текст]: учебник для вузов / под ред. А.Я. Кибанова. – Изд. 3-е, доп. и перераб. – М.: Инфра-М, 2005.
28. Уткин Э.А. Менеджмент [Текст]: учебник для вузов / Э.А. Уткин. – М.: ТЕИС, 2003.
29. Шипунов В.Г. Основы управленческой деятельности: социальная психология, менеджмент [Текст]: учебник для СПО / В.Г. Шипунов, Е.Н. Кишкель. – М.: Высш. шк., 2004.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
Планировать и организовывать работу подразделения, формировать организационные структуры управления; разрабатывать мотивационную политику организации;	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
Применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента (по отраслям)	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
Знать:	
Сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);	Контрольная работа, внеаудиторная самостоятельная работа
Внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений;	Контрольная работа, внеаудиторная самостоятельная работа, тестовые задания, рефераты
Функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестовые задания, рефераты
Систему методов управления; методику принятия решений;	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, рефераты

Стили управления, коммуникации, деловое общение	Контрольная работа, внеаудиторная самостоятельная работа, тестовые задания, рефераты, практические занятия
---	--