



РП – 03 – 230401 – ПМ.03

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

***Выполнение работ по профессии
«Оператор электронно-вычислительных и
вычислительных машин»***

***для специальности 230401
Информационные системы (по отраслям)
(базовая подготовка)***

2012

Организация-разработчик:

ГОУ СПО ЯО Ярославский промышленно-экономический колледж

Разработчики:

Горнушкина Г.М., преподаватель

Долдина Т.В., преподаватель

Кочетова Н.И., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</u>	2
<u>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</u>	2
<u>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</u>	2
<u>3.1. Тематический план профессионального модуля</u>	2
<u>3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)</u>	2
<u>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</u>	2
<u>4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению</u>	2
<u>4.2. Информационное обеспечение обучения</u>	2
<u>4.3. Общие требования к организации образовательного процесса</u>	2
<u>4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса</u>	2
<u>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</u>	2

1.

2. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ *Выполнение работ по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»*

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и соответствует ФГОС СПО по специальности 230401 Информационные системы (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.**

Программа профессионального модуля нацелена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций (ОК и ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Использовать информационно-коммуникационные технологии на уровне квалифицированного пользователя, владеть стандартным набором профессиональных инструментов при решении практических задач, приемами работы с базовым программным обеспечением.

ПК 3.2. Проводить процесс обработки информации на ЭВМ, выполнять ввод-вывод информации с носителей данных, каналов связи, работать в вычислительных (компьютерных) сетях.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

ввода и обработки информации на электронно–вычислительных машинах, использования информационно-коммуникационных технологий на уровне квалифицированного пользователя;

создания различных типов деловых документов

уметь:

использовать основные виды автоматизированных информационных технологий;

создавать текстовые документы, электронные таблицы, презентации, объекты мультимедиа;

составлять деловые документы,

соблюдать требования безопасности труда и пожарной безопасности

знать:

этапы развития информационных технологий;

виды автоматизированных информационных технологий;

технологии обработки текстовой и гипертекстовой информации;

назначение и области применения текстовых процессоров и электронных таблиц;

назначение и области применения графических редакторов;

основные технологии обработки мультимедийной информации;

назначение автоматизированных и экспертных систем;

порядок формирования государственных информационных ресурсов;
правовое понятие документа;
основные виды документов;

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего – 405 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки студента - 189 часов, включая

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - 126 часов

самостоятельной работы студента - 63 часов

учебной практики – 216 часов

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Выполнение работ по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»

Результатом освоения профессионального модуля является овладение студентом видом профессиональной деятельности ***Выполнение работ по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»***, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<i>Код</i>	<i>Наименование результата обучения</i>
ПК 3.1.	Использовать информационно-коммуникационные технологии на уровне квалифицированного пользователя, владеть стандартным набором профессиональных инструментов при решении практических задач, приемами работы с базовым программным обеспечением.
ПК 3.2.	Проводить процесс обработки информации на ЭВМ, выполнять ввод-вывод информации с носителей данных, каналов связи, работать в вычислительных (компьютерных) сетях.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

4.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Выполнение работ по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»

5.1. Тематический план профессионального модуля

Наименования разделов профессионального модуля		Объем времени, отведенный на освоение МДК				
		Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента			Самостоятельная работа студента	
МДК.03.01. Выполнение работ по профессии «оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»	189	126	80	-	63	-
УП 03.01. Учебная практика (по профилю специальности), часов	216	216	216			
В т.ч.	126	126	126			
распределенная						
концентрированная	90	90	90			
ВСЕГО:	405	342	296	-	63	-

5.2.Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Содержание учебного материала	Объем часов	УО
МДК.03.01 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ «ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН»		
ТЕМА 1. ИНФОРМАЦИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ		
Данные и информация. Виды данных и информации. Формы представления информации и передачи данных. Информационный этап развития общества.	2	2
Классификация информационных технологий по сферам производства.	4	2
Текстовые, гипертекстовые, графические и иные способы хранения и представления информации.	4	2
ТЕМА 2. АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ		
Искусственный интеллект.	2	2
Назначение и структура экспертных систем.	2	2
Автоматизированные и информационные системы управления.	2	2
Геоинформационные системы.	2	2
Системы автоматизированного проектирования и автоматизированные системы научных исследований.	4	2
Практические занятия		
1. Географические информационные системы. Основные приемы работы.	6	2
2. САПР «Компас 3D», часть 1	4	2
3. САПР «Компас 3D», часть 2	4	2
4. САПР «Компас 3D», часть 3	4	2
5. САПР «Компас 3D», часть 4	4	2
6. САПР «Компас 3D», часть 5	4	2
ТЕМА 3. СРЕДСТВА ИТ		
Текстовые процессоры, электронные таблицы, базы данных.	2	2
Графические редакторы	2	2
Практические занятия		
7. Графический редактор Coral Draw. Основные приемы работы.	8	2
ТЕМА 4. ИНТЕРНЕТ-ТЕХНОЛОГИИ		
Технические и программные ресурсы Интернета.	2	2
Основные службы Интернета.	2	2
Современные Web-технологии.	2	2

Содержание учебного материала	Объем часов	УО
Практические занятия		
8. Основные службы Интернета (коммуникационные).	4	2
9. Основные службы Интернета (информационные).	4	2
ТЕМА 5. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СТРУКТУРЫ ГОСУДАРСТВА. ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИЯ.		
Введение. Современное законодательное и нормативное регулирование делопроизводства.	2	2
Документ. Правила оформления, основные виды и группы документов. Реквизиты документа, их расположение.	2	2
Практические занятия		
10. Основные виды и группы документов, их оформление. Реквизиты документа, их расположение.	2	2
ТЕМА 6. АВТОМАТИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТООБОРОТА		
Использование шаблонов и мастеров MS Word для создания документов.	2	2
Использование шаблонов и мастеров MS Excel для создания документов.	2	2
Автоматизация работы с документами. Создание и использование макросов.	4	2
Автоматизация обработки документов. Перевод документов в электронную форму.	2	2
Практические занятия		
11. Создание сложного комплексного текстового документа.	4	2
12. Создание шаблона общего бланка организации с угловым и продольным расположением реквизитов	4	2
13. Использование встроенных шаблонов и мастеров Microsoft Word.	6	2
14. Использование встроенных шаблонов и мастеров Microsoft Excel.	6	2
15. Автоматизация работы с документами с помощью макросов.	6	2
16. Создание и редактирование макросов общего назначения.	6	2
17. Автоматизация обработки документов. Работа со сканером.	4	2
ИТОГО	126	
Самостоятельная работа при изучении МДК 03.01	63	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: работа с нормативными документами, рефераты, справочная правовая система «ГАРАНТ» и «Консультант+», подготовка к практическим занятиям.		

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (РАСПРЕДЕЛЕННАЯ)	126	
Виды работ		
ТЕМА 1. MICROSOFT WORD	42	
Настройка параметров Word	6	2
Форматирование, редактирование текста. Списки	6	2
Вставка, форматирование и редактирование объектов (таблицы, рисунки, рисунки SmartArt, автофигуры, формулы, надписи)	6	2
Работа с большими документами.	6	2
Оформление учебной документации.	6	2
Рассылки	6	2
Контрольная работа. Создание сложного текстового документа.	6	3
ТЕМА 2. MICROSOFT EXCEL	42	
Оформление таблицы. Ввод формул. Адресация	6	2
Организация расчетов. Построение и форматирование диаграмм	6	2
Основные функции. Использование функций в расчетах. Решение уравнений.	6	2
Работа с графическими объектами. Диаграммы.	6	2
Работа с данными в Excel. Виды фильтров. Автофильтр. Расширенный фильтр. Комбинированный поиск.	6	2
Создание сводных таблиц, построение, модификация. Сортировка данных сводной таблицы. Консолидация данных.	6	2
Контрольная работа. Работа в Microsoft Excel	6	2
ТЕМА 3. МУЛЬТИМЕДИА. ИНТЕРНЕТ.	42	
3.1. Microsoft PowerPoint		
Принципы работы. Создание слайдов. Работа с объектами на слайде.	6	2
Работа с видео, звуком, анимацией. Подготовка презентации к показу.	6	2
3.2. Интернет		
Веб-браузеры. Поисковые системы. Регистрация на сайтах и форумах. Создание и настройка аккаунта. Регистрация на сайте prezi.com. Презентация в интернет. Prezi Meeting. Совместная работа онлайн.	6	2
3.3. Prezi		
Изучение принципов работы с сервисом. Работа с объектами.	6	2
Удаленная совместная работа. Совместное создание презентации.	6	2
3.4. Обработка видео		
Обработка видео простейшими редакторами.	6	2
Контрольная работа. Создание мультимедийной презентации.	6	3

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (КОНЦЕНТРИРОВАННАЯ)	90	
ТЕМА 4. КЛАВИАТУРНЫЕ ТРЕНАЖЕРЫ	12	
Программы-тренажеры: Соло на клавиатуре, Stamina, BabyType и др. Клавиатурные онлайн-тренажеры и сервисы (klava.org, school.ergosolo.ru, klavogonki.ru). Набор текста методом слепой печати	6	2
Набор текста методом слепой печати	6	2
ТЕМА 5. ГРАФИЧЕСКИЕ РЕДАКТОРЫ	48	
5.1. Adobe Photoshop		
Растровая графика. Начало работы. Операции и инструменты	6	2
Работа со слоями. Фотомонтаж	6	2
Работа с текстом. Веб-графика	6	2
Цвет и тон	6	2
5.2. Adobe CorelDRAW		
Векторная графика. Начало работы. Операции и инструменты	6	2
Векторные объекты	6	2
Работа с текстом. Веб-графика	6	2
Работа с растровыми изображениями	6	2
ТЕМА 6. СПРАВОЧНО-ПРАВОВЫЕ СИСТЕМЫ	24	
6.1. СПС КонсультантПлюс		
Общие сведения об СПС «КонсультантПлюс». Поиск конкретных документов по карточке поиска, по реквизитам. Быстрый поиск	6	2
Поиск информации по конкретному правовому вопросу, составление подборок документов. Правовой навигатор. Выполнение тестовых заданий	6	2
6.2. СПС Гарант		
Основные принципы работы. Пути поиска конкретных документов. Создание запросов. Поиск информации различными способами по конкретному правовому вопросу.	6	2
Поиск решения по различным правовым ситуациям. Выполнение тестовых заданий	6	2
ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ	6	
ИТОГО	216	

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

6.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля требует наличия учебного кабинета информационных технологий, лаборатории информационных систем.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

Рабочее место преподавателя, оборудованное ПК и мультимедийной установкой, рабочие места студентов.

Технические средства обучения: *ПК и мультимедийная установка.*

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Рабочие места преподавателя и студентов, оборудованные ПК с базовым ПО.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Рабочие места преподавателя и студентов, оборудованные ПК с базовым ПО.

6.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Информатика. Базовый курс [Текст]: учеб. пособие для вузов / под ред. С.В. Симоновича. – Изд. 2-е. – СПб.: Питер, 2008.

2. Михеева Е.В. Информатика [Текст]: учебник для СПО / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – Изд. 2-е, испр. - М.: Академия, 2008.

3. Михеева Е.В. Практикум по информатике [Текст]: учеб. пособие для СПО / Е.В. Михеева. – Изд. 6-е, стереотип. – М.: Академия. 2008.

4. Симонович С.В. Общая информатика. Новое издание [Текст]: [универсальный курс] / С.В. Симонович. – СПб.: Питер, 2007.

Интернет-ресурсы:

1. catalog.iot.ru Каталог образовательных ресурсов

2. ru.wikipedia.org Интернет-энциклопедия Википедия

3. INTUIT.ru: Интернет-Университет Информационных Технологий

4. prezi.com - сервис для создания масштабируемых презентаций

5. prezi-narusskom.ru

6.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоению данного профессионального модуля должны предшествовать учебные дисциплины:

Информатика и ИКТ

Основы архитектуры, устройство и функционирование вычислительных систем

Операционные системы

Устройство и функционирование информационной системы

6.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу и осуществляющих руководство практикой:

должны

Иметь высшее образование, соответствующее профилю специальности;

Иметь опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере;

Проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные ПК и ОК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Использовать информационно-коммуникационные технологии на уровне квалифицированного пользователя, владеть стандартным набором профессиональных инструментов при решении практических задач, приемами работы с базовым программным обеспечением.	Выполнение контрольных заданий по темам: <ul style="list-style-type: none"> • Word (Создание сложного текстового документа) • Excel(выполнение тестового задания) • Мультимедиа. Интернет (создание презентации) • Графические редакторы (создание графического объекта) 	Контрольные задания по темам. Экзамен (квалификационный)
ПК 3.2. Проводить процесс обработки информации на ЭВМ, выполнять ввод-вывод информации с носителей данных, каналов связи, работать в вычислительных (компьютерных) сетях	Создание, поиск, систематизация, сохранение файлов и папок в локальной сети. Выполнение контрольных заданий по темам: <ul style="list-style-type: none"> • Справочно-правовые системы (выполнение тестового задания) • Клавиатурные тренажеры (скорость набора текста) • Мультимедиа. Интернет (размещение презентации в сети Интернет) 	Контрольные задания по темам. Экзамен (квалификационный)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация интереса к будущей профессии	Моделирование ситуаций
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать	<ul style="list-style-type: none"> • выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач 	

<p> типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • оценка эффективности и качества выполнения; 	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • эффективный поиск необходимой информации; • использование различных источников, включая электронные 	<p>Экспертная оценка выполнения практического задания</p> <p>Индивидуальный проект</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Выполнение контрольных заданий</p>	<p>Экспертная оценка выполнения практического задания</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Самостоятельное освоение технологий работы с компьютерными программами</p>	<p>Экспертная оценка выполнения практического задания.</p> <p>Индивидуальный проект</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Освоение технологий работы с обновленными версиями компьютерных программ</p>	<p>Экспертная оценка выполнения практического задания</p> <p>Индивидуальный проект</p>