



Государственное образовательное учреждение среднего
профессионального образования Ярославской области
ЯРОСЛАВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

РП - 03 - 230401 - ПМ.03

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

***Выполнение работ по профессии
«Оператор электронно-вычислительных и
вычислительных машин»***

***для специальности 230401
Информационные системы (по отраслям)
(базовая подготовка)***

2012

Организация-разработчик:

ГОУ СПО ЯО Ярославский промышленно-экономический колледж

Разработчики:

Горнушкина Г.М., преподаватель

Долдина Т.В., преподаватель

Кочетова Н.И., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</u>	2
<u>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</u>	2
<u>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</u>	2
<u>3.1. Тематический план профессионального модуля</u>	2
<u>3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)</u>	2
<u>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</u>	2
<u>4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению</u>	2
<u>4.2. Информационное обеспечение обучения</u>	2
<u>4.3. Общие требования к организации образовательного процесса</u>	2
<u>4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса</u>	2
<u>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</u>	2

1.

2. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ *Выполнение работ по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»*

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и соответствует ФГОС СПО по специальности 230401 Информационные системы (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.**

Программа профессионального модуля нацелена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций (ОК и ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Использовать информационно-коммуникационные технологии на уровне квалифицированного пользователя, владеть стандартным набором профессиональных инструментов при решении практических задач, приемами работы с базовым программным обеспечением.

ПК 3.2. Проводить процесс обработки информации на ЭВМ, выполнять ввод-вывод информации с носителей данных, каналов связи, работать в вычислительных (компьютерных) сетях.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

ввода и обработки информации на электронно–вычислительных машинах, использования информационно-коммуникационных технологий на уровне квалифицированного пользователя;

создания различных типов деловых документов

уметь:

использовать основные виды автоматизированных информационных технологий;

создавать текстовые документы, электронные таблицы, презентации, объекты мультимедиа;

составлять деловые документы,

соблюдать требования безопасности труда и пожарной безопасности

знать:

этапы развития информационных технологий;

виды автоматизированных информационных технологий;

технологии обработки текстовой и гипертекстовой информации;

назначение и области применения текстовых процессоров и электронных таблиц;

назначение и области применения графических редакторов;

основные технологии обработки мультимедийной информации;

назначение автоматизированных и экспертных систем;

порядок формирования государственных информационных ресурсов;
правовое понятие документа;
основные виды документов;

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего – 405 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки студента - 189 часов, включая

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - 126 часов

самостоятельной работы студента - 63 часов

учебной практики – 216 часов

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ *Выполнение работ по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»*

Результатом освоения профессионального модуля является овладение студентом видом профессиональной деятельности ***Выполнение работ по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»***, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Использовать информационно-коммуникационные технологии на уровне квалифицированного пользователя, владеть стандартным набором профессиональных инструментов при решении практических задач, приемами работы с базовым программным обеспечением.
ПК 3.2.	Проводить процесс обработки информации на ЭВМ, выполнять ввод-вывод информации с носителей данных, каналов связи, работать в вычислительных (компьютерных) сетях.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

4.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ *Выполнение работ по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»*

5.1. Тематический план профессионального модуля

Наименования разделов профессионального модуля		Объем времени, отведенный на освоение МДК				
		Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента			Самостоятельная работа студента	
МДК.03.01. Выполнение работ по профессии «оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»	189	126	80	-	63	-
УП 03.01. Учебная практика (по профилю специальности), часов	216	216	216			
В т.ч.	126	126	126			
распределенная						
концентрированная	90	90	90			
ВСЕГО:	405	342	296	-	63	-

5.2.Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Содержание учебного материала	Объем часов	УО
МДК.03.01 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ «ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН»		
ТЕМА 1. ИНФОРМАЦИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ		
Данные и информация. Виды данных и информации. Формы представления информации и передачи данных. Информационный этап развития общества.	2	2
Классификация информационных технологий по сферам производства.	4	2
Текстовые, гипертекстовые, графические и иные способы хранения и представления информации.	4	2
ТЕМА 2. АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ		
Искусственный интеллект.	2	2
Назначение и структура экспертных систем.	2	2
Автоматизированные и информационные системы управления.	2	2
Геоинформационные системы.	2	2
Системы автоматизированного проектирования и автоматизированные системы научных исследований.	4	2
Практические занятия		
1. Географические информационные системы. Основные приемы работы.	6	2
2. САПР «Компас 3D», часть 1	4	2
3. САПР «Компас 3D», часть 2	4	2
4. САПР «Компас 3D», часть 3	4	2
5. САПР «Компас 3D», часть 4	4	2
6. САПР «Компас 3D», часть 5	4	2
ТЕМА 3. СРЕДСТВА ИТ		
Текстовые процессоры, электронные таблицы, базы данных.	2	2
Графические редакторы	2	2
Практические занятия		
7. Графический редактор Coral Draw. Основные приемы работы.	8	2
ТЕМА 4. ИНТЕРНЕТ-ТЕХНОЛОГИИ		
Технические и программные ресурсы Интернета.	2	2
Основные службы Интернета.	2	2
Современные Web-технологии.	2	2

Содержание учебного материала	Объем часов	УО
Практические занятия		
8. Основные службы Интернета (коммуникационные).	4	2
9. Основные службы Интернета (информационные).	4	2
ТЕМА 5. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СТРУКТУРЫ ГОСУДАРСТВА. ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИЯ.		
Введение. Современное законодательное и нормативное регулирование делопроизводства.	2	2
Документ. Правила оформления, основные виды и группы документов. Реквизиты документа, их расположение.	2	2
Практические занятия		
10. Основные виды и группы документов, их оформление. Реквизиты документа, их расположение.	2	2
ТЕМА 6. АВТОМАТИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТООБОРОТА		
Использование шаблонов и мастеров MS Word для создания документов.	2	2
Использование шаблонов и мастеров MS Excel для создания документов.	2	2
Автоматизация работы с документами. Создание и использование макросов.	4	2
Автоматизация обработки документов. Перевод документов в электронную форму.	2	2
Практические занятия		
11. Создание сложного комплексного текстового документа.	4	2
12. Создание шаблона общего бланка организации с угловым и продольным расположением реквизитов	4	2
13. Использование встроенных шаблонов и мастеров Microsoft Word.	6	2
14. Использование встроенных шаблонов и мастеров Microsoft Excel.	6	2
15. Автоматизация работы с документами с помощью макросов.	6	2
16. Создание и редактирование макросов общего назначения.	6	2
17. Автоматизация обработки документов. Работа со сканером.	4	2
ИТОГО	126	
Самостоятельная работа при изучении МДК 03.01	63	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: работа с нормативными документами, рефераты, справочная правовая система «ГАРАНТ» и «Консультант+», подготовка к практическим занятиям.		

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (РАСПРЕДЕЛЕННАЯ)	126	
Виды работ		
ТЕМА 1. MICROSOFT WORD	42	
Настройка параметров Word	6	2
Форматирование, редактирование текста. Списки	6	2
Вставка, форматирование и редактирование объектов (таблицы, рисунки, рисунки SmartArt, автофигуры, формулы, надписи)	6	2
Работа с большими документами.	6	2
Оформление учебной документации.	6	2
Рассылки	6	2
Контрольная работа. Создание сложного текстового документа.	6	3
ТЕМА 2. MICROSOFT EXCEL	42	
Оформление таблицы. Ввод формул. Адресация	6	2
Организация расчетов. Построение и форматирование диаграмм	6	2
Основные функции. Использование функций в расчетах. Решение уравнений.	6	2
Работа с графическими объектами. Диаграммы.	6	2
Работа с данными в Excel. Виды фильтров. Автофильтр. Расширенный фильтр. Комбинированный поиск.	6	2
Создание сводных таблиц, построение, модификация. Сортировка данных сводной таблицы. Консолидация данных.	6	2
Контрольная работа. Работа в Microsoft Excel	6	2
ТЕМА 3. МУЛЬТИМЕДИА. ИНТЕРНЕТ.	42	
3.1. Microsoft PowerPoint		
Принципы работы. Создание слайдов. Работа с объектами на слайде.	6	2
Работа с видео, звуком, анимацией. Подготовка презентации к показу.	6	2
3.2. Интернет		
Веб-браузеры. Поисковые системы. Регистрация на сайтах и форумах. Создание и настройка аккаунта. Регистрация на сайте prezi.com. Презентация в интернет. Prezi Meeting. Совместная работа онлайн.	6	2
3.3. Prezi		
Изучение принципов работы с сервисом. Работа с объектами.	6	2
Удаленная совместная работа. Совместное создание презентации.	6	2
3.4. Обработка видео		
Обработка видео простейшими редакторами.	6	2
Контрольная работа. Создание мультимедийной презентации.	6	3

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (КОНЦЕНТРИРОВАННАЯ)	90	
ТЕМА 4. КЛАВИАТУРНЫЕ ТРЕНАЖЕРЫ	12	
Программы-тренажеры: Соло на клавиатуре, Stamina, BabyType и др. Клавиатурные онлайн-тренажеры и сервисы (klava.org, school.ergosolo.ru, klavogonki.ru). Набор текста методом слепой печати	6	2
Набор текста методом слепой печати	6	2
ТЕМА 5. ГРАФИЧЕСКИЕ РЕДАКТОРЫ	48	
5.1. Adobe Photoshop		
Растровая графика. Начало работы. Операции и инструменты	6	2
Работа со слоями. Фотомонтаж	6	2
Работа с текстом. Веб-графика	6	2
Цвет и тон	6	2
5.2. Adobe CorelDRAW		
Векторная графика. Начало работы. Операции и инструменты	6	2
Векторные объекты	6	2
Работа с текстом. Веб-графика	6	2
Работа с растровыми изображениями	6	2
ТЕМА 6. СПРАВОЧНО-ПРАВОВЫЕ СИСТЕМЫ	24	
6.1. СПС КонсультантПлюс		
Общие сведения об СПС «КонсультантПлюс». Поиск конкретных документов по карточке поиска, по реквизитам. Быстрый поиск	6	2
Поиск информации по конкретному правовому вопросу, составление подборок документов. Правовой навигатор. Выполнение тестовых заданий	6	2
6.2. СПС Гарант		
Основные принципы работы. Пути поиска конкретных документов. Создание запросов. Поиск информации различными способами по конкретному правовому вопросу.	6	2
Поиск решения по различным правовым ситуациям. Выполнение тестовых заданий	6	2
ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ	6	
ИТОГО	216	

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

6.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля требует наличия учебного кабинета информационных технологий, лаборатории информационных систем.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

Рабочее место преподавателя, оборудованное ПК и мультимедийной установкой, рабочие места студентов.

Технические средства обучения: *ПК и мультимедийная установка.*

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Рабочие места преподавателя и студентов, оборудованные ПК с базовым ПО.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Рабочие места преподавателя и студентов, оборудованные ПК с базовым ПО.

6.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Информатика. Базовый курс [Текст]: учеб. пособие для вузов / под ред. С.В. Симоновича. – Изд. 2-е. – СПб.: Питер, 2008.

2. Михеева Е.В. Информатика [Текст]: учебник для СПО / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – Изд. 2-е, испр. - М.: Академия, 2008.

3. Михеева Е.В. Практикум по информатике [Текст]: учеб. пособие для СПО / Е.В. Михеева. – Изд. 6-е, стереотип. – М.: Академия. 2008.

4. Симонович С.В. Общая информатика. Новое издание [Текст]: [универсальный курс] / С.В. Симонович. – СПб.: Питер, 2007.

Интернет-ресурсы:

1. catalog.iot.ru Каталог образовательных ресурсов
2. ru.wikipedia.org Интернет-энциклопедия Википедия
3. INTUIT.ru: Интернет-Университет Информационных Технологий
4. prezi.com - сервис для создания масштабируемых презентаций
5. prezi-narusskom.ru

6.

6.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоению данного профессионального модуля должны предшествовать учебные дисциплины:

Информатика и ИКТ

Основы архитектуры, устройство и функционирование вычислительных систем

Операционные системы

Устройство и функционирование информационной системы

6.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу и осуществляющих руководство практикой:

должны

Иметь высшее образование, соответствующее профилю специальности;

Иметь опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере;

Проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные ПК и ОК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 3.1. Использовать информационно-коммуникационные технологии на уровне квалифицированного пользователя, владеть стандартным набором профессиональных инструментов при решении практических задач, приемами работы с базовым программным обеспечением.</p>	<p>Выполнение контрольных заданий по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Word (Создание сложного текстового документа) • Excel(выполнение тестового задания) • Мультимедиа. Интернет (создание презентации) • Графические редакторы (создание графического объекта) 	<p>Контрольные задания по темам.</p> <p>Экзамен (квалификационный)</p>
<p>ПК 3.2. Проводить процесс обработки информации на ЭВМ, выполнять ввод-вывод информации с носителей данных, каналов связи, работать в вычислительных (компьютерных) сетях</p>	<p>Создание, поиск, систематизация, сохранение файлов и папок в локальной сети.</p> <p>Выполнение контрольных заданий по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Справочно-правовые системы (выполнение тестового задания) • Клавиатурные тренажеры (скорость набора текста) • Мультимедиа. Интернет (размещение презентации в сети Интернет) 	<p>Контрольные задания по темам.</p> <p>Экзамен (квалификационный)</p>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>демонстрация интереса к будущей профессии</p>	<p>Моделирование ситуаций</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать</p>	<ul style="list-style-type: none"> • выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач 	

<p>типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> оценка эффективности и качества выполнения; 	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные 	<p>Экспертная оценка выполнения практического задания</p> <p>Индивидуальный проект</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Выполнение контрольных заданий</p>	<p>Экспертная оценка выполнения практического задания</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Самостоятельное освоение технологий работы с компьютерными программами</p>	<p>Экспертная оценка выполнения практического задания.</p> <p>Индивидуальный проект</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Освоение технологий работы с обновленными версиями компьютерных программ</p>	<p>Экспертная оценка выполнения практического задания</p> <p>Индивидуальный проект</p>