

**Договор найма
жилого помещения в студенческом общежитии
ГПОАУ ЯО «Ярославский промышленно-экономический колледж им. Н.П. Пастухова»**

г. Ярославль

« ____ » _____ 202 г.

Государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Ярославской области «Ярославский промышленно-экономический колледж им. Н.П. Пастухова» в лице директора Лобова Вячеслава Юрьевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Наймодатель**» с одной стороны,
и гражданин _____

(фамилия, имя, отчество)

(документ удостоверяющий личность, серия, номер, кем и когда выдан),

именуемый в дальнейшем «**Заказчик**»,
и гражданин _____

(фамилия, имя, отчество)

(документ удостоверяющий личность, серия, номер, кем и когда выдан),

именуемый в дальнейшем «**Наниматель**» с другой стороны, на основании приказа от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. **Наймодатель** предоставляет для проживания с _____ койко-место в студенческом общежитии, расположенном по адресу: 150023, г. Ярославль, ул. Институтская, д.20, для временного проживания в нем **Нанимателя**.
- 1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.
- 1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его техническое состояние, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.
- 1.4. Настоящий Договор заключается на время обучения.

2. Права и обязанности Нанимателя и Заказчика

2.1. **Наниматель** имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания;
- 2) на использование общим имуществом в общежитии;
- 3) на расторжение в любое время настоящего Договора.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. **Наниматель** обязан:

- 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 2) соблюдать правила пользования жилым помещением;
- 3) обеспечивать сохранность жилого помещения;
- 4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;
- 5) переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное **Наймодателем** (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа **Нанимателя** от переселения в это жилое помещение **Наймодатель** может потребовать переселения в судебном порядке;
- 6) допускать в жилое помещение в любое время представителя **Наймодателя** для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
- 7) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них **Наймодателю**;
- 8) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
- 9) при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней **Наймодателю** в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;
- 10) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение **Наниматель** подлежит выселению в судебном порядке;
- 11) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора и прекращается с даты издания приказа о выселении из общежития.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

2.3. **Заказчик** обязан:

- 1) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора и прекращается с даты издания приказа о выселении из общежития.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. **Наймодатель** имеет право:

- 1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
- 2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения **Нанимателем** жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. **Наймодатель** обязан:

- 1) передать **Нанимателю** свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
- 2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в общежитии;
- 3) осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;
- 4) информировать **Нанимателя** о проведении капитального ремонта или реконструкции здания не позднее чем за 30 дней до начала работ;
- 5) принимать участие в своевременной подготовке здания, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
- 6) обеспечивать предоставление **Нанимателю** коммунальных услуг;
- 7) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у **Нанимателя** с соблюдением условий, предусмотренных настоящим Договором;
- 8) соблюдать при переустройстве жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4. Расторжение и прекращение Договора

- 4.1. **Заказчик/Наниматель** в любое время может расторгнуть настоящий Договор.
- 4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.
- 4.3. В случае предоставления **Нанимателю** академического отпуска, настоящий Договор расторгается.
- 4.4. Расторжение настоящего Договора по требованию **Наймодателя** допускается в судебном порядке в случаях:

- 1) невнесения **Заказчиком / Нанимателем** платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более трех месяцев;
- 2) разрушения или повреждения жилого помещения **Нанимателем**;
- 3) систематического нарушения Правил проживания в общежитии, прав и законных интересов соседей;
- 4) использования жилого помещения не по назначению.

4.5. Настоящий Договор прекращается в связи:

- 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
- 2) со смертью **Нанимателя**;
- 3) с окончанием срока обучения;
- 4) с даты издания приказа о выселении из общежития.

4.6. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора **Наниматель** должен освободить жилое помещение в трехдневный срок. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации

5. Оплата за проживание в студенческом общежитии

5.1. **Заказчик / Наниматель** вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, определенных законодательством Российской Федерации.

5.2. В плату за проживание в общежитии включаются плата за пользование жилым помещением (плата за наем) и плата за коммунальные услуги.

Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за:

- отопление (теплоснабжение);
- электроснабжение;
- холодное водоснабжение;
- горячее водоснабжение;
- водоотведение;
- газоснабжение.

5.3. От платы за проживание в общежитии освобождаются лица, следующих категорий:

- обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветераны боевых действий, либо имеющие право на получение государственной социальной помощи;
- студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" жилые помещения в общежитии колледжа предоставляется в первоочередном порядке.

5.4. Расчетный период для оплаты общежития устанавливается равным календарному месяцу.

5.5. **Заказчик / Наниматель** вносит плату за проживание в общежитии в размере, определенном приказом директора колледжа на учебный год, изданным в соответствии с решением экономического совета. Порядок внесения платы определяется настоящим договором.

5.6. Плата за проживание в общежитии вносится путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет **Наймодателя**. Обязательство по оплате за проживания в общежитии считается исполненным с момента поступления денежных средств на расчетный счет **Наймодателя**. **Заказчик / Наниматель** обязан перед осуществлением оплаты по настоящему Договору уточнить платежные реквизиты (на сайте организации или в бухгалтерии **Наймодателя**) и проконтролировать поступление денежных средств. Стоимость услуг банка при переводе средств за обучение на счет **Наймодателя** оплачивается **Заказчиком / Нанимателем** самостоятельно.

5.7. Оплата услуг **Наймодателя** производится:

- в форме предоплаты единовременно, в срок до 10 сентября текущего года (за 10 месяцев);
- в форме предоплаты в два этапа в равных долях: за осенний семестр – в срок до 10 сентября (за 4 месяца), за весенний семестр – в срок до 10 января (за 6 месяцев);
- в форме оплаты за каждый месяц проживания в общежитии, в срок до 10 числа текущего месяца.

5.8. **Заказчик / Наниматель**, несвоевременно и (или) не полностью внесший плату за проживание в общежитии, обязан уплатить пеню в размере 0,05 % от невыплаченных в срок сумм за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока платежа по день фактической оплаты включительно.

5.9. При невнесении платы за проживание в общежитии в течение более трех месяцев, настоящий Договор прекращается.

6. Иные условия

6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

6.2. Настоящий договор составлен в трех экземплярах и хранится у каждой из сторон этого Договора.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон:

| Заказчик | Наниматель | Наймодатель |
|--|--------------------------|---|
| _____ | _____ | Департамент финансов Ярославской области |
| _____ | _____ | (государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Ярославской области |
| _____ | _____ | «Ярославский промышленно-экономический колледж им. |
| (Ф.И.О. / полное наименование) | (Ф.И.О.) | Н.П. Пастухова» л/с 903.08.012.6) |
| _____ | _____ | ИНН 7605005840 КПП 760401001 |
| _____ | _____ | Единый казначейский счет 40102810245370000065 |
| (адрес места жительства/юридический адрес) | (адрес места жительства) | р/счет 03224643780000007101 |
| _____ | _____ | ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ // УФК по |
| _____ | _____ | Ярославской области г. Ярославль л/с 903.08.012.6 |
| _____ | _____ | БИК 017888102 ОКПО 00151377 |
| (паспортные данные/банковские реквизиты) | (паспортные данные) | ОКТМО 78701000 ОКАТО 78401373000 |
| Контактный телефон _____ | Контактный телефон _____ | ОГРН 1027600793252 |
| _____ | _____ | 150023, г. Ярославль, ул. Гагарина,8. |
| (подпись) | (подпись) | 8(4852) 44-26-91 факс 30-61-71 |

Директор _____ В.Ю. Лобов

М.П.