

Задание на практику по ПМ 02 (содержание отчета)

Раздел 1.

Краткая характеристика предприятия (организационно-правовая форма, вид и масштабы деятельности, место, занимаемое на рынке аналогичных товаров и услуг, организационная структура управления).

Раздел 2.

Описание организации бухгалтерского учета источников формирования имущества данного предприятия, а именно:

а) порядок начисления, отражения в первичной учетной документации и в бухгалтерском учете заработной платы в зависимости от её вида и формы оплаты, а также удержаний из заработной платы (привести примеры заполненных первичных документов, применяемых в организации для расчета заработной платы; составить ЖХО по отражению в учете необходимых операций по начислению и выплате заработной платы, а также по начислению и уплате необходимых удержаний и страховых взносов на примере одного сотрудника);

б) порядок отражения в учете получения, использования и возврата кредитов и займов на предприятии в зависимости от сроков и назначения данных заемных средств (привести пример заполненного договора кредита или займа с одним учреждением или займодателем, справки-расчета к нему, а также платежного поручения по перечислению процентов и основной суммы долга по этому договору; составить ЖХО по отражению в учете необходимых хозяйственных операций по получению, использованию, начислению процентов и уплате процентов и основной суммы долга по данному договору);

в) порядок отражения в учете собственного капитала организации:

- размер и порядок формирования уставного капитала организации;
- источники формирования добавочного капитала;
- наличие и порядок формирования резервного капитала;

составить ЖХО по формированию уставного, добавочного и резервного капитала организации и их использованию;

г) порядок отражения в учете финансовых результатов деятельности предприятия и использования прибыли организации (составить ЖХО по использованию нераспределенной прибыли организации на примере одного отчетного года).

Раздел 3.

Участие в работе инвентаризационной комиссии при проверке фактического наличия имущества и обязательств на примере одного из нижеперечисленных видов:

- инвентаризация основных средств;
- инвентаризация ТМЦ (на выбор);
- инвентаризация кассы;
- инвентаризация расчетов с поставщиками или заказчиками.

Оформление первичных документов по инвентаризации: приказа о проведении инвентаризации того или иного вида имущества или обязательств, его регистрация в специальном журнале, составление инвентаризационной описи или акта инвентаризации, оформление сличительной ведомости.

Составление ЖХО по отражению в учете результатов проведенной инвентаризации.

Преподаватель
Лапина

А.П.